

2025年度
济宁市兖州区市场监督管理局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关政策规定、规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责指导服务全区市场主体登记注册。指导服务全区有关企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册、备案、出质登记工作。负责未划转行政审批部门的市场监督管理领域的备案。建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施，按照权限，开展反垄断执法工作。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全区消费环境建设，指导兖州区消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全区市场监管综合执法工作。组织查处重大违法案件，集中行使法律法规明确由区（县）级承担的执法职责。负责区市场监管综合执法和执法队伍建设工作。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

（五）负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。参与重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回

回制度，监督管理产品防伪工作。承担区质量强区工作领导小组日常工作。

（六）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全区食品安全监督管理综合协调。统筹全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（九）负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者落实主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，开展标准实施的监督评估工作。推动参与制定国际标准、国家标准、行业标准和地方标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。

（十二）负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监

督管理。负责管理全区检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十三）负责全区知识产权工作。贯彻执行知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关政策规定、规范性文件。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十四）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全区民营经济发展有关工作。

（十五）负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理和质量管理。依职责实施和监督药品、医疗器械和化妆品行政许可。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。监督实施药品、医疗器械、化妆品生产、经营、使用质量管理规范。组织开展药品、化妆品监督抽样检验和医疗器械抽查检验工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。配合实施国家基本药物制度。贯彻执行执业药师资格准入制度。

（十六）负责市场监督管理的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）在职责范围内负责本单位、本行业领域的安全生产和消防安全工作。负责相关产业的招商引资工作。

（十八）负责贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作、党风廉政建设和意识形态主体责任，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，领导所属单位抓好党的建设。按照区委非公有制经济组织和社会组织党工委委员单位职责分工做好相关工作。

（十九）完成区委、区政府交办的其他任务。

（二十）职能转变。按照省委、省政府关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省、市、区深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。

二、机构设置

从单位构成看，济宁市兖州区市场监督管理局部门决算包括：局本级决算和局属事业单位决算。

纳入济宁市兖州区市场监督管理局2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

济宁市兖州区市场监督管理局本级，无其他二级预算单位。

第二部分

2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4, 429. 74	一、一般公共服务支出	32	3, 275. 01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	32. 36	八、社会保障和就业支出	39	741. 17
	9		九、卫生健康支出	40	154. 60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	271. 70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4, 462. 10	本年支出合计	58	4, 442. 48
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	15. 67	年末结转和结余	60	35. 29
	30			61	
总计	31	4, 477. 77	总计	62	4, 477. 77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4,462.10	4,429.74					32.36
201	一般公共服务支出	3,294.63	3,262.27					32.36
20114	知识产权事务	85.85	85.85					
2011499	其他知识产权事务支出	85.85	85.85					
20138	市场监督管理事务	3,208.77	3,176.41					32.36
2013801	行政运行	2,752.94	2,750.58					2.36
2013810	质量基础	53.83	53.83					
2013812	药品事务	0.74	0.74					
2013815	质量安全监管	0.60	0.60					
2013816	食品安全监管	35.00	35.00					
2013850	事业运行	177.91	177.91					
2013899	其他市场监督管理事务	187.76	157.76					30.00
208	社会保障和就业支出	741.17	741.17					
20805	行政事业单位养老支出	741.17	741.17					
2080501	行政单位离退休	260.78	260.78					
2080502	事业单位离退休	38.19	38.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	309.26	309.26					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	132.93	132.93					
210	卫生健康支出	154.60	154.60					
21011	行政事业单位医疗	154.60	154.60					
2101101	行政单位医疗	131.48	131.48					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	23.12	23.12					
221	住房保障支出	271.70	271.70					
22102	住房改革支出	271.70	271.70					
2210201	住房公积金	271.70	271.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4,442.48	4,095.96	346.52			
201	一般公共服务支出	3,275.01	2,928.49	346.52			
20114	知识产权事务	88.40		88.40			
2011499	其他知识产权事务支出	88.40		88.40			
20138	市场监督管理事务	3,186.61	2,928.49	258.13			
2013801	行政运行	2,750.58	2,750.58				
2013808	信息化建设	0.01		0.01			
2013810	质量基础	53.83		53.83			
2013812	药品事务	0.98		0.98			
2013815	质量安全监管	0.60		0.60			
2013816	食品安全监管	35.00		35.00			
2013850	事业运行	177.91	177.91				
2013899	其他市场监督管理事务	167.71		167.71			
208	社会保障和就业支出	741.17	741.17				
20805	行政事业单位养老支出	741.17	741.17				
2080501	行政单位离退休	260.78	260.78				
2080502	事业单位离退休	38.19	38.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	309.26	309.26				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	132.93	132.93				
210	卫生健康支出	154.60	154.60				
21011	行政事业单位医疗	154.60	154.60				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2101101	行政单位医疗	131.48	131.48				
2101102	事业单位医疗	23.12	23.12				
221	住房保障支出	271.70	271.70				
22102	住房改革支出	271.70	271.70				
2210201	住房公积金	271.70	271.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4, 429. 74	一、一般公共服务支出	33	3, 262. 27	3, 262. 27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	741. 17	741. 17		
	9		九、卫生健康支出	41	154. 60	154. 60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	271. 70	271. 70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4, 429. 74	本年支出合计	59	4, 429. 74	4, 429. 74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4, 429. 74	总计	64	4, 429. 74	4, 429. 74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	4,429.74	4,095.96	333.78
201	一般公共服务支出	3,262.27	2,928.49	333.78
20114	知识产权事务	85.85		85.85
2011499	其他知识产权事务支出	85.85		85.85
20138	市场监督管理事务	3,176.41	2,928.49	247.93
2013801	行政运行	2,750.58	2,750.58	
2013810	质量基础	53.83		53.83
2013812	药品事务	0.74		0.74
2013815	质量安全监管	0.60		0.60
2013816	食品安全监管	35.00		35.00
2013850	事业运行	177.91	177.91	
2013899	其他市场监督管理事务	157.76		157.76
208	社会保障和就业支出	741.17	741.17	
20805	行政事业单位养老支出	741.17	741.17	
2080501	行政单位离退休	260.78	260.78	
2080502	事业单位离退休	38.19	38.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	309.26	309.26	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	132.93	132.93	
210	卫生健康支出	154.60	154.60	

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
21011	行政事业单位医疗	154.60	154.60	
2101101	行政单位医疗	131.48	131.48	
2101102	事业单位医疗	23.12	23.12	
221	住房保障支出	271.70	271.70	
22102	住房改革支出	271.70	271.70	
2210201	住房公积金	271.70	271.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,461.30	302	商品和服务支出	141.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,076.98	30201	办公费	10.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	988.17	30202	印刷费	3.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金	321.15	30204	手续费		310	资本性支出	0.96
30106	伙食补助费		30205	水费	0.31	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	206.50	30206	电费	5.48	31002	办公设备购置	0.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	309.26	30207	邮电费	0.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	132.93	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	154.60	30209	物业管理费	4.98	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	4.97	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	271.70	30213	维修（护）费	0.10	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	492.06	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	298.97	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	100.14	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	49.12	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	15.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	43.82	30231	公务用车运行维护费	21.04	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	67.71	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	7.32			
人员经费合计		3,953.36	公用经费合计					142.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：济宁市兖州区市场监督管理局

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为4,477.77万元。与2024年相比，收、支总计各增加221.85万元，增长5.21%。主要是一般公共服务支出、社会保障和就业支出增加。

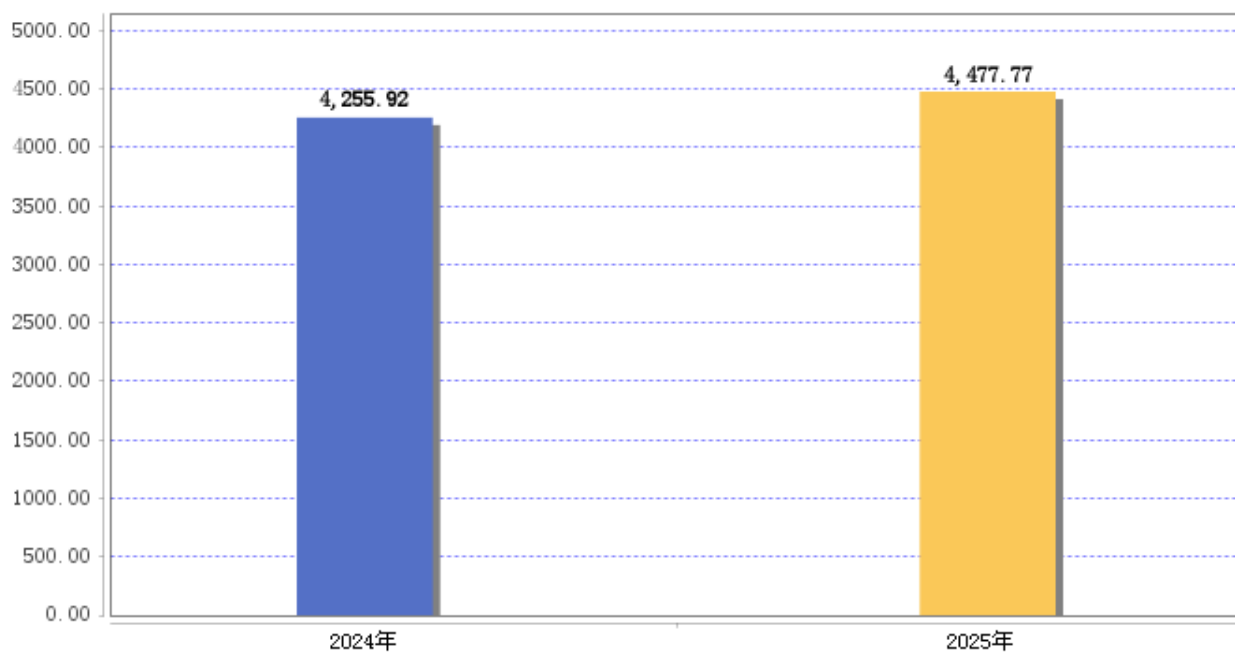
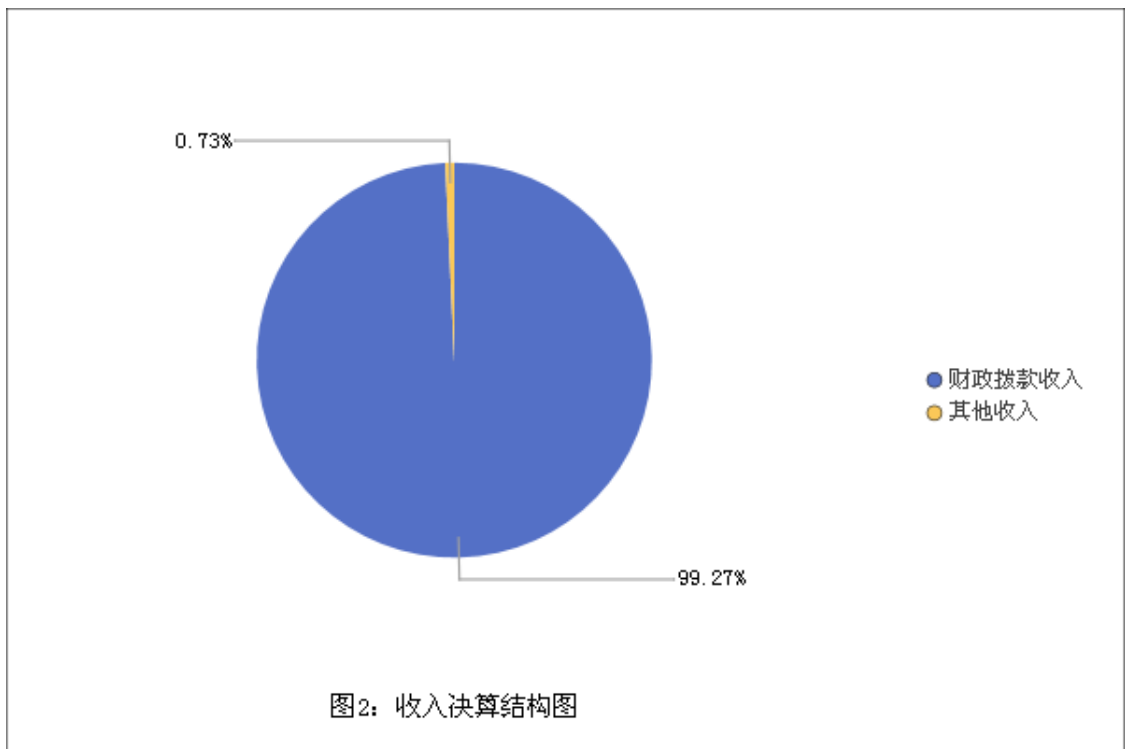


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2025年度收入合计4,462.1万元，其中：财政拨款收入4,429.74万元，占99.27%；其他收入32.36万元，占0.73%。



（二）收入决算具体情况

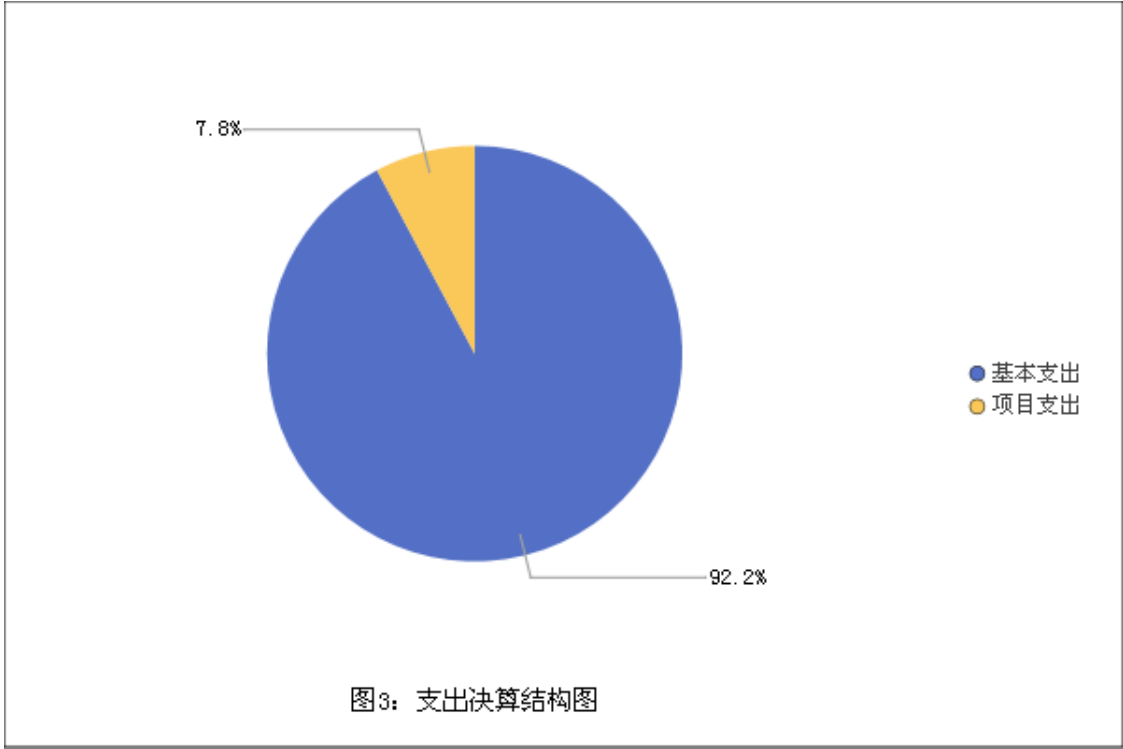
1. 财政拨款收入4,429.74万元。与2024年度相比，增加202.6万元，增长4.79%。主要是一般公共服务支出、社会保障和就业支出增加。
2. 上级补助收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
3. 事业收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
4. 经营收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
5. 附属单位上缴收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
6. 其他收入32.36万元。与2024年度相比，增加3.58万元，增长12.44%。主要是烟草公司协同办案费等收入增加。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025年度支出合计4,442.48万元，其中：基本支出4,095.96万元，占

92.2%；项目支出346.52万元，占7.8%。



（二）支出决算具体情况

1. 基本支出4,095.96万元。与2024年度相比，增加179.15万元，增长4.57%。主要是一般公共服务支出、社会保障和就业支出增加。

2. 项目支出346.52万元。与2024年度相比，增加23.08万元，增长7.14%。主要是一般公共服务支出的知识产权事务、食品安全监管、质量基础支出增加

3. 上缴上级支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4. 经营支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5. 对附属单位补助支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为4,429.74万元。与2024年相比，财政

拨款收、支总计各增加202.6万元，增长4.79%。主要是一般公共服务支出、社会保障和就业支出增加。

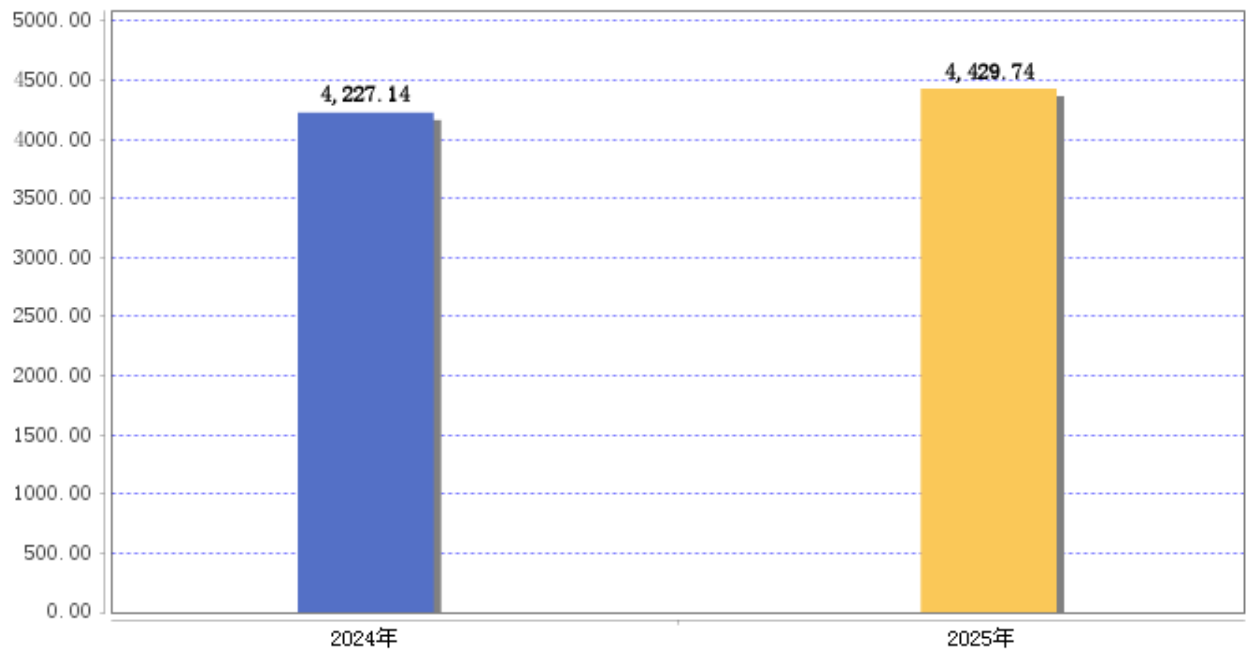


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障市场监督管理事务、知识产权事务等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，知识产权事务方面的支出规模较大，主要是：其他知识产权事务支出，2025年度决算数为85.85万元，占财政拨款支出总额的2%，主要用于2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发展）资金等项目支出。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出4,429.74万元，占本年支出合计的99.71%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加202.6万元，增

长4.79%。主要是一般公共服务支出、社会保障和就业支出增加。

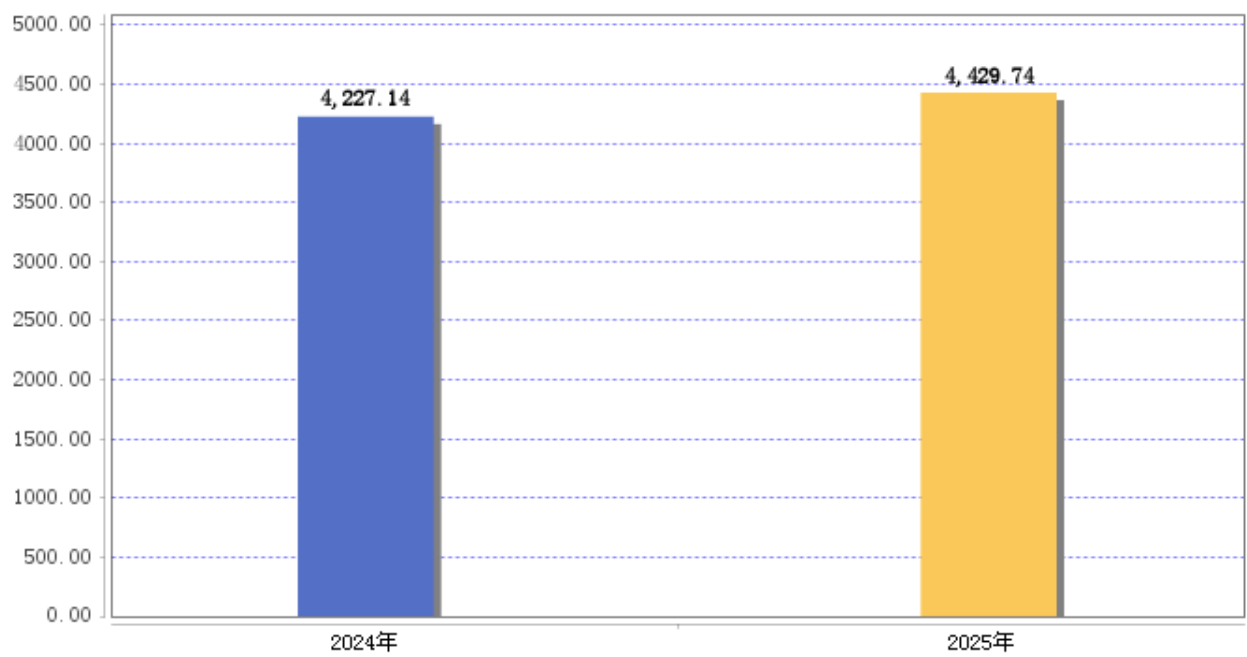
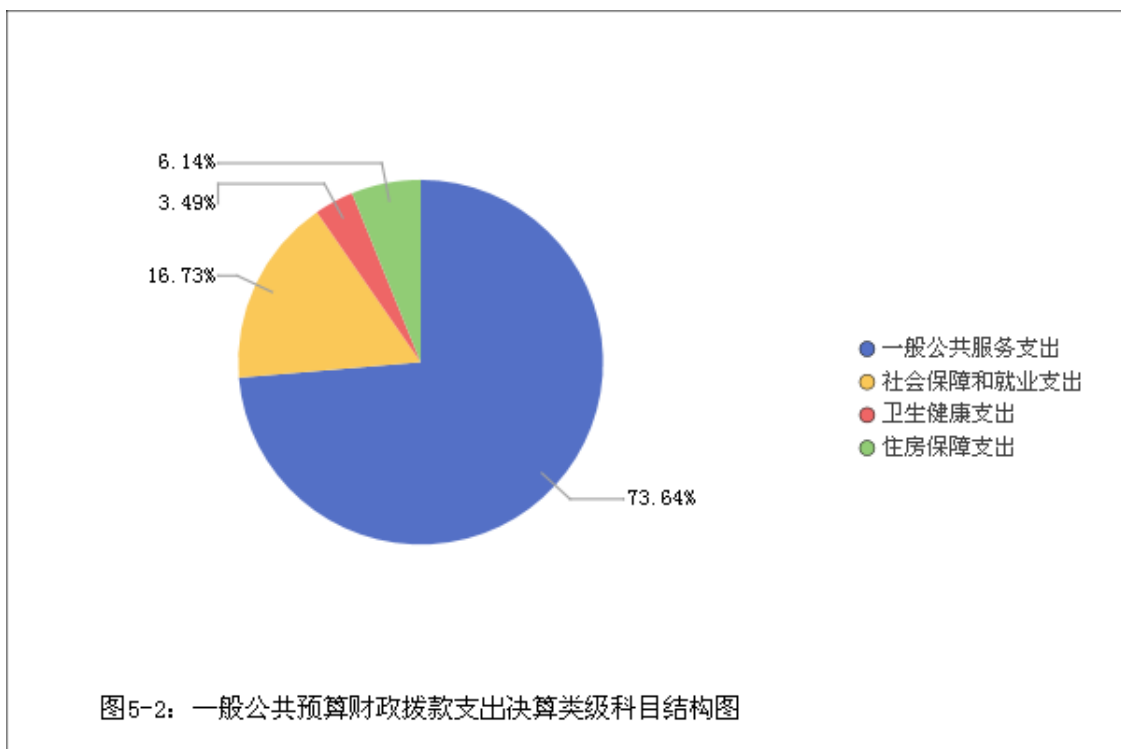


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出4,429.74万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出3,262.27万元，占73.64%；社会保障和就业支出（类）支出741.17万元，占16.73%；卫生健康支出（类）支出154.6万元，占3.49%；住房保障支出（类）支出271.7万元，占6.14%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为4,145.71万元，支出决算为4,429.74万元，完成年初预算的106.85%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年未及时支付资金转入2025年支付以及2025年追加项目资金。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为85.85万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发

展）资金等经费资金在2025年支付。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为2,732.24万元，支出决算为2,750.58万元，完成年初预算的100.67%。决算数大于年初预算数，主要原因是一般公共预算财政拨款基本支出的公用经费增加。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为55.52万元，支出决算为53.83万元，完成年初预算的96.96%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为4万元，支出决算为0.74万元，完成年初预算的18.5%。决算数小于年初预算数，主要原因是部分费用在2025年未及时支付，结转至2026年支付。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为11万元，支出决算为0.6万元，完成年初预算的5.45%。决算数小于年初预算数，主要原因是部分费用在2025年未及时支付，结转至2026年支付。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为80万元，支出决算为35万元，完成年初预算的43.75%。决算数小于年初预算数，主要原因是部分费用在2025年未及时支付，结转至2026年支付。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为176.85万元，支出决算为177.91万元，完成年初预算的100.6%。决算数大于年初预算数，主要原因是决算数与预算数基本持平。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为20万元，支出决算为157.76万元，完成年初预算的788.8%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年省级市场监管资金等追加项目增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为256.7万元，支出决算为260.78万元，完成年初预算的101.59%。决算数大于年初预算数，主要原因是2025年度退休人员增加。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位

离退休（项）。年初预算为30.16万元，支出决算为38.19万元，完成年初预算的126.62%。决算数大于年初预算数，主要原因是2025年度退休人员增加。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为312.9万元，支出决算为309.26万元，完成年初预算的98.84%。2025年度退休人员增加，在职人数减少。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为20.67万元，支出决算为132.93万元，完成年初预算的643.11%。决算数大于年初预算数，主要原因是2025年全额事业人员单位职业年金缴费支出未纳入预算数。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为136.43万元，支出决算为131.48万元，完成年初预算的96.37%。2025年度退休人员增加，在职人数减少。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为22.46万元，支出决算为23.12万元，完成年初预算的102.94%。决算数大于年初预算数，主要原因是2025年度退休人员增加，在职人数减少。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为286.78万元，支出决算为271.7万元，完成年初预算的94.74%。决算数小于年初预算数，主要原因是2025年度退休人员增加，在职人数减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为25万元，支出决算为25万元，完成全年预算数的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为25万元，支出决算为25万元，完成全年预算数的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2025年局本级及局属4个事业单位等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出25万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2025年12月31日，局本级及局属4个事业单位等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为32辆。

3. 公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出142.6万元，比年初预算数增加142.6万元，增长100%，主要原因是2025年未及时支付资金转入2026年支付。

十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额55.19万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出55.19万元。授予中小企业合同金额55.19万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额55.19万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆32辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车3辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车25辆、特种专业技术用车4辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目20个，涉及预算资金1259.23万元，占部门区级预算项目支出总额的99.88%；中央对地方转移支付项目2个，涉及预算资金1.5万元。

组织对市场监管专项业务经费项目开展了部门评价，涉及预算资金10万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。济宁市兖州区市场监督管理局2025年度区级预算项目绩效自评的20个项目中，11个项目自评等级为优，8个项目自评等级为良，1个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资

金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期等问题。

今年在部门决算中反映了2025年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及全部项目的绩效自评表。

1. 市场监管专项业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.49分。全年预算数为10万元，执行数为8.49万元，完成预算的84.90%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、办公费、电费、邮电费、车辆租赁费、邮电费支出标准）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（办公楼管理面积、全年电力、通讯供应保障时间）、质量指标（办公楼设施设备完好率）、时效指标（电力、通讯故障排除时限）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（办公场所正常运营保障认可程度、为工作人员提供安全工作场所）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（工作人员满意度）完成了年度指标值。未发现问题。

2. 在外办公运转经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.07分。全年预算数为10万元，执行数为9.07万元，完成预算的90.70%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、办公费成本、物业管理费成本、物业费单位成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（办公楼管理面积、全年水电供应保障时间）、质量指标（办公楼卫生干净整洁程度、办公楼设施设备完好率）、时效指标（垃圾清理时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（办公场所正常运营保障认可程度、为工作人员提供安全工作场所）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（工作人员满意度）完成了年度

指标值。

未发现问题。

3. 市场监管监督抽检经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为83.22分。全年预算数为39万元，执行数为14.1万元，完成预算的36.15%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、区级工业产品质量监督抽查费用、药品化妆品监督抽检和风险监测抽检费用、特种设备生产单位和重点特种设备使用单位监督抽检费用、社会公用计量标准及计量费用、执法办案监督抽检费用、区级工业产品质量抽检费用次均成本、特种设备生产单位和重点特种设备使用单位监督抽检单次费用、执法办案监督抽检次均费用）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（药品、化妆品宣传次数、药品、化妆品培训次数）、质量指标（第三方资质达标率、安全用妆用药知识群众知晓率、）、时效指标（药品、化妆品宣传培训完成时间、特种设备安全隐患排查报告出具天数、计量器具强检有效期、区级工业产品质量抽检频次）均完成了年度指标值，数量指标（特种设备生产单位和重点特种设备使用单位数量、受理强制计量器具的申请检定校准数量、区级工业产品检验产品批次、执法办案监督抽检批次）、质量指标（出具工业产品质量检验报告数量、区级工业产品质量合格率、出具特种设备安全隐患排查报告数量、特种设备生产单位和重点特种设备使用单位检验项目合格率、出具检定证书数量、出具执法办案抽检检测报告数量）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（特种设备生产单位和重点特种设备安全生产检查问题整改率、重特大特种设备安全事故发生次数、计量器具强检率、保护消费者合法权益认可度、重大人身用药用妆健康安全事件发生次数）完成了年度指标值，社会效益指标（区级工业产品质量抽检不合格

产品处置率、执法办案监督抽检不合格产品处置率）未完成年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（服务对象对抽检工作满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标，预算执行率低，下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标，将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

4. 市场监管所标准化规范化建设经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为14.23万元，执行数为14.23万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、办公场所形象标识成本、执法记录仪成本、执法服装夏装换发及新入职人员配发成本、广告宣传费成本）完成了年度指标值，；二是产出指标：数量指标（执法车辆数量、形象标识更新办公场所数量、执法记录仪数量、执法服装数量）、质量指标（形象标识合格率、执法记录仪产品合格率、执法服装退换率），时效指标（资金支付完成时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（市场监管形象群众认可度、全年未发生重大责任安全事故）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（工作人员满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

5. 2024年省级市场监管资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为89.25分。全年预算数为192.5万元，执行数为62.5万元，完成预算的32.47%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、社会公用计量标准设备购置费用成本、质量监管抽检费用成本、质量提升费

用成本、区级专利导航项目成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（质量监管抽检工业品类别、质量提升专家技术帮扶次数）、质量指标（质量监管抽检工作完成率），时效指标（质量提升专项工作整体完成时间）均完成了年度指标值，数量指标（社会公用计量标准设备数量）、质量指标（社会公用计量标准设备合格率）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（重大质量监管责任事故不发生、不合格产品处置率）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（社会公众满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：部分工作暂未开展，将根据实际工作需求，履行资金及设备购置申请批复程序。

6. 2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发展）资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90分。全年预算数为10万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（对我区获得第二十四届中国专利优秀奖获的单项奖励金额、奖补资金单位成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（奖励我区获得第二十四届中国专利优秀奖获的项目数量、奖励资助企业数量）、质量指标（专款专用率）、时效指标（奖补资金发放完成时间）均完成了年度指标值，三是效益指标：社会效益指标（年度高价值发明专利增长率、提升社会对知识产权重视普及程度）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（获奖单位对奖励资金发放的满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

7. 2022年度省级中小微企业知识产权质押融资贴息补助资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为60.97分。全年预算数为217.86万元，

执行数为89.97万元，完成预算的29.73%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本）完成了年度指标值，经济成本指标（我区中小微企业知识产权质押融资贴息补助资金平均单位成本）未完成年度指标值；二是产出指标：质量指标（补助资金到位率）完成了年度指标值，数量指标（知识产权质押融资贴息补助企业数量）、时效指标（补助资金发放完成时间）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（企业专利质押融资金额、为中小微企业提供新的融资渠道）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（补助对象满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：2025年完成支付64.76万元，因项目结转下年，于2026年支付了83.01万元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

8. 2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发展）资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.38分。全年预算数为152.7万元，执行数为21.09万元，完成预算的13.81%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本）完成了年度指标值，经济成本指标（企业贴息平均单位成本）未完成年度指标值；二是产出指标：质量指标（专款专用率）完成了年度指标值，数量指标（贴息补助企业数量）、时效指标（补贴资金到达项目单位完成时间）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（企业专利质押融资金额、提升社会对知识产权重视普及程度）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（获奖单位对补贴资金发放的满意度）未完成年度指标值。

发现的主要问题及原因：该项目已结转下年，于2026年支付47.6199万

元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

9. 上级拨付资金、奖补资金、返回党费等项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.67分。全年预算数为190万元，执行数为12.74万元，完成预算的6.71%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（单位往来款总成本、济宁市局拨2023年药品监督抽验经费成本、返还2022年度老干部党支部党费成本、区委组织部抗疫专项党费成本、离退休干部党组织工作经费和书记工作补助成本、济宁市局拨创城经费成本、计量检测费成本、2023全市知识产权维权援助工作站考核奖补资金成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（离退休老干部党支部数量）、质量指标（创城工作完成率、离退休老干部党支部工作完成率、计量检测工作完成率、知识产权维权援助工作完成率）、时效指标（药品抽验完成时间）完成了年度指标值，数量指标（药品监督抽验批次、药品、化妆品抽验报告数量）未完成年度指标；三是效益指标：社会效益指标（计量器具强检率、重特大药品安全事故发生次数）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（离退休党员老干部满意度、社会公众满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。

10. 食品安全监督抽检经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为95分。全年预算数为70万元，执行数为35万元，完成预算的35%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（食品安全抽检费用、食品安全抽检费单位成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（食品安全监督抽检批次）、质量指标（出具检测报告数量、第三方资

质达标率）、时效指标（食品安全监督抽检完成时间、食品安全监督结果公示时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（全区食品安全监测合格率、每千人食品安全监督抽检批次、检验项目不合格产出复核合格率、重大食品安全责任事故发生次数）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（抽检食品生产经营单位满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：预算执行率低，将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

11. 机关事业单位残疾人就业保障金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为18.08万元，执行数为18.08万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（扣缴总金额、残疾人年缴纳标准）均完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（扣缴人数）、质量指标（代扣足额到位率）、时效指标（缴库时限）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（政策宣传覆盖率、保障残疾人就业人数、残疾人事业保障能力）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（受益人群满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

12. 计量所劳务派遣人员经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为94.89分。全年预算数为41.52万元，执行数为41.07万元，完成预算的98.92%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本控制金额、保险控制金额）完成了年度指标值，经济成本指标（工资成本控制金额、应发工资人均成本、社会保险人均成本）未完成年度指标；二是产出

指标：质量指标（出勤率、足额发放率）、时效指标（工资发放时间）完成了年度指标值，数量指标（保障经费人员数量）未完成年度指标；三是效益指标：社会效益指标（保障劳务派遣人员生活认可度、涉诉涉访行为发生次数、残疾人事业保障能力）完成了年度指标值，社会效益指标（完成强制计量器具申请检定校准数量）未完成年度指标；四是满意度指标：服务对象满意度指标（计量所劳务派遣人员满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：因工作需要，计量器具数量变动，人员费用上涨等原因部分指标值未完成，下一步科学制定工作计划。

13. 市场监管工作经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（市场监管工作经费总成本、贫困户、第一书记村、退休人员走访慰问费用成本、派遣司机工资费用成本、保安服务费用成本、保洁服务费用成本、工会会费成本、差旅费成本、办公费成本、维修费成本）均完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（走访慰问户（人）数、保障派遣司机工资月次、保障保洁服务月次、保障保安服务月次、差旅费保障人次）、质量指标（办公楼设施设备完好率、办公楼卫生干净整洁程度、贫困户、第一书记村、退休人员走访慰问工作完成率）、时效指标（差旅费报销时间、保安工资发放时间、垃圾清理时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（走访对象认可程度、办公场所正常运营保障认可程度）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（工作人员满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

14. 2023年省级知识产权保护和资金（知识产权保护综合奖补）项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为79分。全年预算数为0.3万

元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本）未完成年度指标值；二是产出指标：数量指标（资金补助单位数量）、时效指标（药品监管专项工作整体完成时间）未完成年度指标值，质量指标（专款专用率）完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（地理标志保护示范区建设群众知晓率、提升社会对知识产权重视普及程度）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（获奖单位对补贴资金发放的满意度）未完成年度指标值。

发现的主要问题及原因：该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

15. 2025年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为86分。全年预算数为0.5万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本、药品抽检单位成本）均完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（药品质量监督抽检抽样批次、药品质量监督抽检检验批次）未完成年度指标值，质量指标（样品检验准确率、检验符合国家标准比率），时效指标（药品监管专项工作整体完成时间）均完成了年度指标值，；三是效益指标：社会效益指标（不合格药品依法处置率、不合格药品核查处置信息按规定公布率）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（社会公众满意度）未完成年度指标值。

发现的主要问题及原因：该项目已结转下年，于2026年发放982.32元，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。

16. 通力轮胎高生命周期载重汽车轮胎项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90分。全年预算数为10万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（奖补企业数量）、质量指标（奖补企业涉及行业）、时效指标（奖补资金发放完成时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（“泰山品质”社会影响力、夯实我区品牌基础，提升我区品牌质量、）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（获奖企业对奖补资金发放的满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

17. 市场监管工作经费项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.09分。全年预算数为30万元，执行数为24.28万元，完成预算的80.93%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（市场监管工作经费总成本、公务用车运行维护费成本、印刷费成本、法制宣传费成本、办公耗材费成本、驻校保障费成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（公务用车数量、印刷品种类、法制宣传途径、驻校保障人次）、质量指标（食品安全知识社会公众知晓率、印刷品、宣传材料合格率）、时效指标（食品安全监管专项工作整体完成时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（重大食品安全事件不发生、不合格食品依法处置率）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（社会公众满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

18. 2025年标准化资助奖励专项资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88分。全年预算数为7.1万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（项目总成本）完成了年度指标值，经济成本指标（项目平均奖补金额）未完成年度指标值；二是产出指标：数量指标（标准制修订项目数量）、质量指标（奖补资金使用合规性）均完成了年度指标值，时效指标（奖补资金按时到位率）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（带动相关产业和第三产业发展、提升社会对标准化普及度及重视度）完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（标准化服务对象对标准化工作满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：该项目已结转下年，于2026年发放了4.4万元，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

19. 2025年省级重点产业专利池建设资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90分。全年预算数为200万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（总成本、2025年省级重点产业专利池建设资金）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（完成省级重点产业专利池项目建设数量、池内高价值专利占比、池内高价值专利占比）、质量指标（知识产权转化和运用能力、全区专利产业化积极性、专款专用率）、时效指标（项目期限内完成率）均完成了年度指标值；三是效益指标：经济效益指标（专利许可转让数量），社会效益指标（提升社会对专业产业化的普及度及重视度）完成了年度指标值；四是满

意度指标：服务对象满意度指标（服务对象对工作的满意度）完成了年度指标值。

未发现问题。

20. 2025年度专利产业化综合奖补资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为89分。全年预算数为25.44万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（总成本、专利化实施奖励、知识产权试点示范奖励）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（高校院所转让至充州区企业专利数量）、质量指标（知识产权转化和运用能力、全区专利产业化积极性、专款专用率）完成了年度指标值，时效指标（项目期限内完成率）未完成年度指标值；三是效益指标：经济效益指标（国家知识产权优势示范企业）、社会效益指标（社会对专利产业化的重视度）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（服务对象满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：该项目已结转下年，2026年已支付7万元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。

2025年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。济宁市充州区市场监督管理局对“2024年中央食品药品监管补助资金”、“2024年中央食品药品监管补助资金”等2025年度中央对地方转移支付项目开展绩效自评。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期等问题。

1. 2024年中央食品药品监管补助资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为91.93分。全年预算数为0.7万元，执行数为0.66万元，完成预算的94.29%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（安全用药用妆宣传材料单位成本）未完成年度指标值，经济成本指标（中央食品药品监管补助资金总成本、药械化宣传展板单位成本、药械化宣传条幅单位成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（药械化宣传展板数量）、质量指标（用药用妆安全知识社会公众知晓率、宣传材料合格率）、时效指标（药品监管专项工作整体完成时间）均完成了年度指标值，数量指标（安全用药用妆宣传材料数量、药械化宣传条幅数量）未完成年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（重大人身用药用妆健康安全事件不发生、不合格药品医疗器械化妆品依法处置率）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（社会公众满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：1个经济成本指标及2个数量指标未得分，因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步将科学制定工作计划。

2. 2025年中央食品药品监管补助资金项目：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.63分。全年预算数为0.8万元，执行数为0.45万元，完成预算的56.25%。

项目绩效目标完成情况：一是成本指标：经济成本指标（安全用药用妆宣传材料单位成本）未完成年度指标值，经济成本指标（中央食品药品监管补助资金总成本、药械化宣传展板单位成本、药械化宣传条幅单位成本）完成了年度指标值；二是产出指标：数量指标（安全用药用妆宣传材料数量）未完成年度指标值，数量指标（药械化宣传展板数量、药械化宣传条幅数量）、质量指标（用药、用妆安全知识社会公众知晓率、宣传材料合格

率）、时效指标（药品监管专项工作整体完成时间）均完成了年度指标值；三是效益指标：社会效益指标（重大人身用药、用妆健康安全事件不发生、不合格药品、化妆品依法处置率）均完成了年度指标值；四是满意度指标：服务对象满意度指标（社会公众满意度）完成了年度指标值。

发现的主要问题及原因：因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。

2025年度中央对地方转移支付项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（四）部门重点评价结果。市场监管专项业务经费项目，绩效评价得分为90.31，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项），主要用于反映其他知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项），主要用于反映单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费。

十八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项），主要用于反映市场监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

十九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项），主要用于反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

二十、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项），主要用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

二十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项），主要用于反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十二、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项），主要用于食品安全监管等专项工作支出。

二十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项），主要用于反映单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费。

二十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项），主要用于反映用于本部门市场监管方面的其他支出。

二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项），主要用于事业单位开支的离退休经费。

二十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

二十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关

事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

二十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费。

三十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

三十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津 贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

2025 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	市场监管专项业务经费	济宁市兖州区市场监督管理局	98.49	优
2	在外办公运转经费	济宁市兖州区市场监督管理局	97.07	优
3	市场监管监督抽检经费	济宁市兖州区市场监督管理局	83.22	良
4	2024 年中央食品药品监管补助资金	济宁市兖州区市场监督管理局	91.93	优
5	市场监管所标准化规范化建设经费	济宁市兖州区市场监督管理局	100.00	优
6	2024 年省级市场监管资金	济宁市兖州区市场监督管理局	89.25	良
7	2024 年省级科技创新发展（知识产权保护和发展的）资金	济宁市兖州区市场监督管理局	90.00	优
8	2022 年度省级中小微企业知识产权质押融资贴息补助资金	济宁市兖州区市场监督管理局	89.97	良
9	2024 年省级科技创新发展（知识产权保护和发展的）资金	济宁市兖州区市场监督管理局	88.38	良
10	上级拨付资金、奖补资金、返回党费等	济宁市兖州区市场监督管理局	88.67	良
11	食品安全监督抽检经费	济宁市兖州区市场监督管理局	95.00	优
12	机关事业单位残疾人就业保障金	济宁市兖州区市场监督管理局	100.00	优
13	计量所劳务派遣人员经费	济宁市兖州区市场监督管理局	94.89	优
14	2025 年中央食品药品监管补助资金	济宁市兖州区市场监督管理局	93.63	优

15	市场监管工作经费	济宁市兖州区市场监督管理局	100.00	优
16	2023 年省级知识产权保护和發展资金（知识产权保护综合奖补）	济宁市兖州区市场监督管理局	79.00	中
17	2025 年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金	济宁市兖州区市场监督管理局	86.00	良
18	通力轮胎高生命周期载重汽车轮胎项目	济宁市兖州区市场监督管理局	90.00	优
19	市场监管工作经费	济宁市兖州区市场监督管理局	98.09	优
20	2025 年标准化资助奖励专项资金	济宁市兖州区市场监督管理局	88.00	良
21	2025 年省级重点产业专利池建设资金	济宁市兖州区市场监督管理局	90.00	优
22	2025 年度专利产业化综合奖补资金	济宁市兖州区市场监督管理局	89.00	良

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市场监管专项业务经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	10	10	8.49	10	84.90%	8.49
		其中：当年财政拨款	10	10	8.49			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		经费主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充经费,保障部门单位各业务工作的正常开展，保障区市场监管各项工作的顺利推进。			对我局日常办公、水电、电话通讯等基本保障支出进行了有效补充，保障了各业务工作的正常开展，保障了市场监管各项工作的顺利推进。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	市场监管专项业务经费总成本	≤20万元	8.49万元	2	2	
			办公费成本控制金额	≤6万元	2.867251万元	2	2	
			电费成本控制金额	≤8万元	4万元	2	2	
			邮电费成本控制金额	≤4万元	1.6261万元	2	2	
			车辆租赁费成本控制金额	≤2万元	0	1	1	
			邮电费支出标准	≤0.33万元/月	0.1351万元/月	1	1	
	产出指标	数量指标	办公楼管理面积	≥5715.23平方米	5715.23平方米	10	10	
			全年电力、通讯供应保障时间	12个月	12个月	10	10	
		质量指标	办公楼设施设备完好率	≥95%	100%	10	10	
		时效指标	电力、通讯故障排除时限	≤24小时	24小时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	为工作人员提供规范有序的工作场所	规范有序	规范有序	15	15	
			办公场所正常运营保障认可程度	≥95%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	100%	10	10	
总分			98.49					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		在外办公运转经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	10	10	9.07	10	90.70%	9.07
		其中：当年财政拨款	10	10	9.07			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		经费主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充经费,保障部门单位各业务工作的正常开展，保障区市场监管各项工作的顺利推进。			经费保障了我局日常办公、水电、物业管理等基本支出，保障了各业务工作的正常开展，保障了市场监管各项工作的顺利推进。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	在外办公运转经费总成本	≤10万元	9.07万元	2	2	
			办公费成本控制金额	≤4.42万元	4.65万元	2	0	超出年初目标，今后将根据历史值优化年初目标设置及资金配置。
			物业费成本控制金额	≤5.58万元	4.42万元	3	3	
			物业费单位成本	≤9.76元/平方米	7.73元/平方米	3	3	
	产出指标	数量指标	办公楼管理面积	≥5715.23平方米	5715.23平方米	8	8	
			全年水电供应保障时间	12个月	12个月	8	8	
		质量指标	办公楼卫生干净整洁程度	≥95%	100%	8	8	
			办公楼设施设备完好率	≥95%	100%	8	8	
		时效指标	垃圾清理时间	日产日清	日产日清	8	8	
	效益指标	社会效益指标	办公场所正常运营保障认可程度	≥95%	100%	15	15	
			为工作人员提供安全工作场所	安全规范	安全有效	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	100%	10	10	
总分			97.07					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市场监管监督抽检经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	39	39	14.1	10	36.15%	3.62	
	其中：当年财政拨款	39	39	14.1				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		目标1：开展2025年度区级工业产品抽检，强化执法监管，增强市场主体责任意识，打击质量违法行为，净化市场环境，保护消费者合法权益。目标2：宣组织开展各类关于药品、化妆品、医疗器械、药物滥用等方面的培训与宣传活动，提升公众安全认知。目标3：加强全区2025年特种设备制造、安装改造修理和重点特种设备使用单位的安全检查，督促企业积极落实特种设备安全主体责任，及时发现解决特种设备相关企业存在的安全问题和风险，防止发生重特大特种设备安全事故，促进全市特种设备设计、制造、安装改造修理单位和重点特种设备使用单位安全管理水平不断提升。目标4：完成2025年社会计量标准装置的维护，2025年执行强制检定及校准，强检、校准计量器具2100台件，保证量值的准确、可靠，确保兖州区在用强检计量器具的准确度。目标5：为增强市场主体责任意识，打击质量违法行为，净化市场环境，保护消费者合法权益，挽回人民群众经济损失，对执法办案过程中的涉案食品、工业产品质量进行检验检测。			1：宣组织开展各类关于药品、化妆品、医疗器械、药物滥用等方面的培训与宣传活动，提升公众安全认知。目标2：加强全区2025年特种设备制造、安装改造修理和重点特种设备使用单位的安全检查，督促企业积极落实特种设备安全主体责任，及时发现解决特种设备相关企业存在的安全问题和风险，防止发生重特大特种设备安全事故，促进全市特种设备设计、制造、安装改造修理单位和重点特种设备使用单位安全管理水平不断提升。目标3：完成2025年社会计量标准装置的维护，2025年执行强制检定及校准，强检、校准计量器具1900台件，保证量值的准确、可靠，确保兖州区在用强检计量器具的准确度。目标4：为增强市场主体责任意识，打击质量违法行为，净化市场环境，保护消费者合法权益，挽回人民群众经济损失，对执法办案过程中的涉案食品、工业产品质量进行检验检测。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标		经济成本指标	项目总成本	≤39万元	14.1万元	2	2	
			区级工业产品质量监督抽查费用	≤7万元	0	1	1	
			药品、化妆品监督抽检和风险监测抽检费用	≤4万元	0.73805万元	1	1	
			特种设备生产单位和重点特种设备使用单位监督抽检费用	≤4万元	0.6万元	1	1	
			社会公用计量标准及计量费用	≤14万元	12.758475万元	1	1	
			执法办案监督抽检费用	≤10万元	0	1	1	
			区级工业产品质量抽检费用次均成本	≤736.84元/批次	0	1	1	

年度 绩效 指标		特种设备生产单位和重点特种设备使用单位监督抽检单次费用	≤2666.67元/家	0	1	1	
		执法办案监督抽检次均费用	≤1000元/批次	0	1	1	
	数量指标	特种设备生产单位和重点特种设备使用单位数量	≥15家	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		受理强制计量器具申请检定校准数量	≥2100台（件）	1900台（件）	2	1.8	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		区级工业产品质量抽检批次	≥95批次	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		药品、化妆品宣传次数	≥4次	4次	4	4	
		药品、化妆品培训次数	≥2次	2次	4	4	
		执法办案监督抽检批次	≥100批次	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		出具质量检验报告数量	≥190份	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		区级工业产品质量合格率	≥90%	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。

	产出指标	质量指标	出具特种设备安全隐患排查报告数量	≥15份	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
			第三方资质达标率	100%	100%	2	2	
			特种设备生产单位和重点特种设备使用单位检验项目合格率	≥90%	0	2	0	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
			出具检定证书数量	≥2100份	1900份	2	1.8	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
			安全用妆用药知识群众知晓率	≥90%	≥90%	2	2	
			出具执法办案抽检检测报告数量	≥100份	0	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
		时效指标	药品、化妆品宣传培训完成时间	按计划进行	12月31日	2	2	
			特种设备安全隐患排查报告出具天数	≤10日	10日	2	2	
			计量器具强检有效期	符合规定标准	符合规定标准	2	2	
			区级工业产品质量抽检频次	按季度进行	持续进行中	2	1	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
			特种设备生产单位和重点特种设备安全生产检查问题整改率	100%	100%	6	6	
			重特大特种设备安全事故发生次数	0次	0次	4	4	
			计量器具强检率	≥95%	95%	4	4	
			保护消费者合法权益认可度	≥95%	95%	4	4	
			重大人身用药、用妆健康安全事件发生次	0次	0次	4	4	

	效益指标	社会效益指标	区级工业产品质量抽检不合格产品处置率	100%	0	4	4	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
			执法办案监督抽检不合格产品处置率	100%	0	4	4	因工作计划变动等原因，部分指标未达到预期目标。下一步将根据实际情况，及时调整、科学设置年初绩效目标。
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对抽检工作满意度	≥95%	95%	10	10	
总分			83.22					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2024年中央食品药品监管补助资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0.7	0.7	0.66	10	94.29%	9.43
		其中：当年财政补助资金	0	0	0			
		上年结转资金	0.7	0.7	0.66			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据国家局工作部署，开展药品安全监管工作；开展监管队伍监管能力建设，提升监管队伍监管执法能力，提升药品安全监管水平；加强“两品一械”企业监管力度，提升“两品一械”监管能力。			根据上级工作部署，开展了药品、化妆品、医疗器械安全监管工作，进行了相关宣传工作、基层食品药品安全网格员培训工作，提高了社会公众对安全用药、用妆知识的知晓率，避免了重大人身用药、用妆监管安全事件。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	中央食品药品监管补助资金总成本	≤0.6959万元	0.656万元	2.5	2.5	
			安全用药用妆宣传材料单位成本	≤1.59元/份	4.75元/份	2.5	2	因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。
			药械化宣传展板单位成本	≤450元/块	80元/块	2.5	2.5	
			药械化宣传条幅单位成本	≤100元/个	30元/个	2.5	2.5	
	产出指标	数量指标	安全用药用妆宣传材料数量	≥3000份	1200份	7	3	因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。
			药械化宣传展板数量	≥4块	10块	7	7	
			药械化宣传条幅数量	≥4个	2个	6	3	因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。
		质量指标	用药、用妆安全知识社会公众知晓率	≥90%	≥90%	7	7	
			宣传材料合格率	100%	100%	7	7	
		时效指标	药品监管专项工作整体完成时间	12月31日之前	12月31日	6	6	
		效益指标	社会效益指标	重大人身用药、用妆健康安全事件不发生	不发生	不发生	15	15
	不合格药品、医疗器械、化妆品依法处置率			100%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分		91.93					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市场监管所标准化规范化建设经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	14.23	14.23	14.23	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资	14.23	14.23	14.23			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		全面完成国家市场监管总局和省局市局安排的基层市场监管所标准化规范化建设任务，提高市场监管所标准化规范化建设质量。			按照国家市场监管总局和省局市局安排的基层市场监管所标准化规范化建设任务要求，为执法人员配发了执法服装及执法记录仪，更新了办公场所及执法车辆标识，并对市场监管所标准化规范化建设工作进行了广泛宣传，有效提升了市场监管形象。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤14.2312万元	14.23万元	2	2	
			办公场所形象标识成本	≤1.9万元	1.9万元	2	2	
			执法记录仪成本	≤2.37万元	2.37万元	2	2	
			执法服装夏装换发及新入职人员配发成本	≤8.72035万元	8.72035万元	2	2	
			广告宣传费成本	≤1.24085万元	1.24万元	2	2	
	产出指标	数量指标	执法车辆数量	≥11辆	8辆	5	5	
			形象标识更新办公场所数量	≥11处	11处	5	5	
			执法记录仪数量	≥30部	30部	5	5	
			执法服装数量	≥200套	277套	5	5	
		质量指标	形象标识合格率	100%	100%	5	5	
			执法记录仪产品合格率	100%	100%	5	5	
			执法服装退换率	≤5%	0	5	5	
		时效指标	资金支付完成时间	12月31日之前	12月31日	5	5	
	效益指标	社会效益指标	市场监管形象群众认可度	≥90%	95%	15	15	
			全年未发生重大责任安全事故	未发生	未发生	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	100%	10	10	
总分			100.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	192.5	192.5	62.5	10	32.47%	3.25
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	192.5	192.5	62.5			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		2025年，持续巩固质量强区建设成果，进一步明确质量发展理念，健全社会共治质量治理机制，夯实质量发展基础，创新质量发展模式，推动城市质量发展水平持续提升；总结提炼质量发展经验，形成一套相对成熟、可借鉴推广的质量发展模式，充分发挥示范标杆作用，为新时代质量强省建设提供有力支撑。			我区被纳入全国首批质量强县（区、镇）培育库。成功承办全省市场监管系统质量发展工作暨质量提升现场观摩会；我局质量强区创建工作做法被《中国质量报》、省市市场监管局简报发文推广。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤192.5003万元	62.5万元	2	2	
			社会公用计量标准设备购置费用成本	≤96.5003万元	0	2	2	
			质量监管抽检费用成本	≤50万元	45万元	2	2	
			质量提升费用成本	≤31万元	11.8244万元	2	2	
			区级专利导航项目成本	≤15万元	6.24994万元	2	2	
	产出指标	数量指标	社会公用计量标准设备数量	≥5台（套）	0	7	5	该项目已结转下年，设备暂未购买。将根据实际工作需求，履行资金及设备购置申请批复程序。
			质量监管抽检工业品类别	≥6类	6类	7	7	
			质量提升专家技术帮扶次数	≥1次	1次	7	7	
		质量指标	社会公用计量标准设备合格率	100%	0	6	4	该项目已结转下年，设备暂未购买。将根据实际工作需求，履行资金及设备购置申请批复程序。
			质量监管抽检工作完成率	100%	100%	7	7	
		时效指标	质量提升专项工作整体完成时间	12月31日之前	12月31日	6	6	
			重大质量监管责任事故发生	不发生	不发生	15	15	
	效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	100%	100%	15	15	
			服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分			89.25					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	10	10	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	10	10	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过对第二十四届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省科技创新发展资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。			山东太阳纸业股份有限公司的专利“化学机械浆废水零排放处理方法”获得第二十四届中国专利优秀奖，资金的发放进一步激励了企业科技创新的动力。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	对我区获得第二十四届中国专利优秀奖获奖的单项奖励金额	≤10万元	10万元	5	5	该项目已结转下年，于2026年发放了10万元。
			奖补资金单位成本	≤10万元/家	≤10万元/家	5	5	
	产出指标	数量指标	奖励我区获得第二十四届中国专利优秀奖获奖的项目数量	1项	1项	10	10	
			奖励资助企业数量	1家	1家	10	10	
		质量指标	专款专用率	100%	100%	10	10	
		时效指标	奖补资金发放完成时间	12月31日之前	12月31日	10	10	
	效益指标	社会效益指标	年度高价值发明专利增长率	≥10%	有效提升	15	15	
			提升社会对知识产权重视普及程度	有效提升	有效提升	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	获奖单位对奖励资金发放的满意度	≥90%	90%	10	10	
总分			90.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2022年度省级中小微企业知识产权质押融资贴息补助资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	30.99	217.86	64.76	10	29.73%	2.97
		其中：当年财政拨款	0	186.87	33.77			
		上年结转资金	30.99	30.99	30.99			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		推动发明专利增量提质、专利运用转化水平大幅提高、知识产权保护水平加速提升、知识产权管理服务优化。			有效推动了我区发明专利增量提升，专利运用转化水平大幅提高，知识产权保护水平大力提升。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤186.87万元	147.77万元	5	5	2025年完成支付64.76万元，因项目结转下年，于2026年支付了83.01万元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
			我区中小微企业知识产权质押融资贴息补助资金平均单位成本	≤15.5725万元/家	18.625万元/家	5	4	2025年完成支付64.76万元，因项目结转下年，于2026年支付了83.01万元。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	产出指标	数量指标	知识产权质押融资贴息补助企业数量	≥12家	8家	13	12	2025年完成支付64.76万元，因项目结转下年，于2026年支付了83.01万元。该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
		质量指标	补助资金到位率	100%	100%	13	13	
		时效指标	补助资金发放完成时间	12月31日之前	12月31日	14	13	2025年完成支付64.76万元，因项目结转下年，于2026年支付了83.01万元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	效益指标	社会效益指标	企业专利质押融资金额	≥1.5亿元	1.7亿元	15	15	
			为中小微企业提供新的融资渠道	≥1条	1条	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	≥95%	95%	10	10	
总分			89.97					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2024年省级科技创新发展（知识产权保护和运用）资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	152.7	152.7	21.09	10	13.81%	1.38
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	152.7	152.7	21.09			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过对知识产权质押融资进行贴息，进一步发挥省科技创新发展资金作用，加大对知识产权质押融资工作激励力度，推进知识产权金融工作。			强化知识产权保护与运用，组织指导22家企业完成2023年度省级和市级专利权质押融资贴息申请申报，全年完成企业知识产权质押融资9笔，质押金额合计1.7亿元。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤152.7044万元	68.7128万元	5	5	该项目2025年支付了21.09万元。该项目已结转下年，于2026年支付47.6199万元。
			企业贴息平均单位成本	≤11.7465万元/家	22.9万元/家	5	4	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	产出指标	数量指标	贴息补助企业数量	≥13家	3家	13	12	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
			质量指标	专款专用率	100%	100%	13	13
		时效指标	补贴资金到达项目单位完成时间	12月31日之前	持续进行中	14	13	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	效益指标	社会效益指标	企业专利质押融资金额	≥1.5亿元	1.7亿元	15	15	
			提升社会对知识产权重视普及程度	有效提升	有效提升	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	获奖单位对补贴资金发放的满意度	≥90%	90%	10	10	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
总分			88.38					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		上级拨付资金、奖补资金、返回党费等						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	190	190	12.74	10	6.71%	0.67	
	其中：当年财政拨款	0	0	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	190	190	12.74				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保证济宁市局拨2023年药品监督抽验经费、返还2022年度老干部党支部党费、离退休干部党组织工作经费和书记工作补助、济宁市局拨创城经费、计量检测费、2023全市知识产权维权援助工作站考核奖补资金等项目资金落实到位，保障相关工作正常开展。			保证济宁市局拨2023年药品监督抽验经费、返还2022年度老干部党支部党费、离退休干部党组织工作经费和书记工作补助、济宁市局拨创城经费、计量检测费、2023全市知识产权维权援助工作站考核奖补资金等项目资金落实到位，保障相关工作正常开展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制金额	≤190万元	12.74万元	2	2	
			济宁市局拨2023年药品监督抽验经费成本	≤1.35万元	0.245365万元	1	1	
			返还2023年度老干部党支部党费成本	≤3.5万元	0	1	1	
			离退休干部党组织工作经费和书记工作补助成本	≤0.7万元	0	1	1	
			济宁市局拨创城经费成本	≤10.2万元	9.9463万元	1	1	
			计量检测费成本	≤170.25万元	0	1	1	
			2023全市知识产权维权援助工作站考核奖补资金成本	≤1万元	0	1	1	
			2023年省级知识产权保护海外布点奖补资金	≤3万元	2.5446万元	1	1	
			药品、化妆品监督抽验批次平均成本	≤245.45元/批次	81.76元/批次	1	1	
	数量指标	数量指标	药品、化妆品监督抽验批次	≥55批次	30批次	5	4	因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。
			离退休老干部党支部数量	≥4个	≥4个	5	5	

	产出指标		药品、化妆品抽验报告数量	≥55份	30份	5	4	因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。
		质量指标	创城工作完成率	100%	100%	5	5	
			离退休老干部党建工作完成率	100%	100%	4	4	
			计量检测工作完成率	100%	100%	4	4	
			知识产权维权援助工作完成率	100%	100%	4	4	
			药品、化妆品检验项目合格率	≥90%	≥90%	4	4	
	时效指标	药品、化妆品抽验完成时间	11月30日前	11月30日	4	4		
	效益指标	社会效益指标	计量器具强检率	≥95%	≥95%	15	15	
			重特大药品安全事故发生次数	0次	0次	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	离退休党员老干部满意度	≥95%	≥95%	5	5	
			社会公众满意度	≥95%	≥95%	5	5	
总分			88.67					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		食品安全监督抽检经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额	70	70	35	10	50.00%	5
		其中：当年财政拨款	70	70	35			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据山东省、市市场监管局食品安全抽检工作安排，兖州应根据当地食品安全状况、地方特色食品、易发多发问题等因素，按照5份/千人的标准，开展2025年度区级食品安全抽检工作。把监督抽检工作延伸至田间地头、食品加工企业，切实打通从农田到餐桌全链条监管，实现监督检测广覆盖、无盲区。			根据年初工作计划安排，开展了区级食品安全抽检工作，共抽检食品2210批次，实现了监督检测广覆盖、无盲区，保障了全区人民群众的食品安全。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品安全抽检费用	≤70万元	35万元	5	5	
			食品安全抽检费用次均成本	≤318.18元/批次	316.74元/份	5	5	
	产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	≥2200批次	2210批次	8	8	
			出具检测报告数量	≥2200份	2210份	8	8	
		质量指标	第三方资质达标率	100%	100%	8	8	
			食品安全监督抽检完成时间	11月30日前	11月30日	8	8	
		时效指标	食品安全监督结果公示时间	出具检测结果后20个工作日	20个工作日内	8	8	
			每千人食品安全监督抽检批次	≥4批次/千人	4批次/千人	10	10	
	效益指标	社会效益指标	检验项目不合格产出复核合格率	100%	100%	10	10	
			重大食品安全责任事故发生次数	0次	0次	10	10	
			抽检食品生产经营单位满意度	≥95%	95%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	抽检食品生产经营单位满意度	≥95%	95%	10	10	
总分		95.00						

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		机关事业单位残疾人就业保障金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	0	18.08	18.08	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0	18.08	18.08			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据《山东省财政厅 山东省地方税务局 山东省残疾人联合会关于印发山东省残疾人就业保障金征收使用管理办法的通知》（鲁财综〔2018〕31号）和《关于印发<济宁市残疾人就业保障金征收使用管理办法>的通知》（济财综〔2018〕19号)文件要求，依法按时征缴残疾人就业保障金，稳定残疾职工就业岗位，鼓励社会单位积极安排残疾人就业，保障残疾人权益。			根据《山东省财政厅 山东省地方税务局 山东省残疾人联合会关于印发山东省残疾人就业保障金征收使用管理办法的通知》（鲁财综〔2018〕31号）和《关于印发<济宁市残疾人就业保障金征收使用管理办法>的通知》（济财综〔2018〕19号)文件要求，依法按时征缴残疾人就业保障金，稳定残疾职工就业岗位，鼓励社会单位积极安排残疾人就业，保障残疾人权益。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	扣缴总金额	18.079008万元	18.079008万元	5	5	
			残疾人年缴纳标准	按政策标准执行	按政策标准执行	5	5	
	产出指标	数量指标	扣缴人数	200人	200人	13	13	
		质量指标	代扣足额到位率	100%	100%	13	13	
		时效指标	缴库时限	10月底之前	10月31日	14	14	
	效益指标	社会效益指标	政策宣传覆盖率	100%	100%	10	10	
			保障残疾人就业人数	5人	5人	10	10	
			残疾人事业保障能力	有效提升	有效提升	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人群满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分			100.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		计量所劳务派遣人员经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	41.52	41.52	41.07	10	98.92%	9.89
		其中：当年财政拨款	41.52	41.52	41.07			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为加强计量所劳务派遣人员经费支出预算管理，规范支出预算分配行为，保障计量所正常运转的资金需要。			经费保障了计量所劳务派遣人员的工资、保险，确保计量所正常运转所需资金得到保障。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制金额	≤41.52万元	41.07万元	6	6	
			工资成本控制金额	≤29.31万元	31.11万元	1	0	人员费用上涨，下一步制定科学预算计划
			保险控制金额	≤12.21万元	9.96万元	1	1	
			应发工资人均成本	≤2713.89元/人/月	3888.75元/人/月	1	0	人员费用上涨，下一步制定科学预算计划
			社会保险人均成本	≤1130.56元/人/月	1245元/人/月	1	0	人员费用上涨，下一步制定科学预算计划
	产出指标	数量指标	保障经费人员数量	≥9人	8人	10	9	2025年一人退休。下一步制定科学预算计划
		质量指标	出勤率	≥95%	100%	10	10	
			足额发放率	≥95%	100%	10	10	
		时效指标	工资发放时间	每月30日前	每月30日	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障劳务派遣人员生活认可度	≥95%	100%	13	13	
			涉诉涉访行为发生次数	0次	0次	13	13	
			完成强制计量器具申请检定校准数量	≥2100台（件）	1900台（件）	4	3	因工作需要，计量器具数量变动。下一步科学制定工作计划。
	满意度指标	服务对象满意度指标	计量所劳务派遣人员满意度	≥95%	100%	10	10	
总分			94.89					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2025年中央食品药品监管补助资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	0	0.8	0.45	10	56.25%	5.63
		其中：当年财政拨款	0	0.8	0.45			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		1.加强化妆品监督抽检抽样工作。2.药品不良反应监测水平逐步提高，及时提示药品使用风险。3.完成对收集到的严重不良反应的关联性评价、报告、调查核实和分析评价，保障公众用药安全。			根据上级工作部署，开展了药品、化妆品、医疗器械安全监管工作，进行了相关宣传工作、基层食品药品安全网格员培训工作，提高了社会公众对安全用药、用妆知识的知晓率，避免了重大人身用药、用妆监管安全事件。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	中央食品药品监管补助资金总成本	≤0.8005万元	0.4530万元	2	2	
			安全用药用妆宣传材料单位成本	≤1.735元/份	2.5元/份	2	1	因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。
			药械化宣传展板单位成本	≤450元/块	128元/块	3	3	
			药械化宣传条幅单位成本	≤100元/个	7.92元/个	3	3	
	产出指标	数量指标	安全用药用妆宣传材料数量	≥3000份	1390份	5	4	因工作需要，宣传材料制作计划变动。下一步科学制定工作计划。
			药械化宣传展板数量	≥4块	25块	7	7	
			药械化宣传条幅数量	≥10个	160个	7	7	
		质量指标	用药、用妆安全知识社会公众知晓率	≥90%	90%	7	7	
			宣传材料合格率	100%	100%	7	7	
		时效指标	药品监管专项工作整体完成时间	12月31日之前	12月31日	7	7	
		效益指标	社会效益指标	重大人身用药、用妆健康安全事件不发生	不发生	不发生	15	15
	不合格药品、医疗器械、化妆品依法处置率			100%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥85%	85%	10	10	
总分			93.63					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市场监管工作经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	0	20	20	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0	20	20			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		经费用于保障我局2023年走访慰问经费、2024年8-10月派遣司机工资、保安服务费及保洁服务费、工会会费、差旅费、办公费、维修费等各项费用，保证我局持续稳定地开展各项市场监管工作。			保障我局2023年走访慰问经费、2024年8-10月派遣司机工资、保安服务费及保洁服务费、工会会费、差旅费、办公费、维修费等各项费用，保证我局持续稳定地开展各项市场监管工作。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	市场监管工作经费总成本	≤20万元	20万元	2	2	
			贫困户、第一书记村、退休人员走访慰问费用成本	≤2.30914万元	2.30914万元	1	1	
			派遣司机工资费用成本	≤1.128239万元	1.128239万元	1	1	
			保安服务费用成本	≤3.56万元	1.128239万元	1	1	
			保洁服务费用成本	≤2.325万元	2.325万元	1	1	
			工会会费成本	≤2万元	2万元	1	1	
			差旅费成本	≤1.3359万元	1.3359万元	1	1	
			办公费成本	≤5.987621万元	5.987621万元	1	1	
			维修费成本	≤1.3541万元	1.3541万元	1	1	
	数量指标	数量指标	走访慰问户（人）数	≥257户（人）	257户（人）	4	4	
			保障派遣司机工资月次	≥3个月	3个月	4	4	
			保障保安服务月次	≥5个月	5个月	4	4	
			保障保洁服务月次	≥5个月	5个月	4	4	
			差旅费保障人次	≥22人次	≥22人次	4	4	

	产出指标	质量指标	办公楼设施设备完好率	≥95%	≥95%	4	4	
			办公楼卫生干净整洁程度	≥95%	≥95%	4	4	
			贫困户、第一书记村、退休人员走访慰问工作完成率	100%	100%	3	3	
		时效指标	差旅费报销时间	每月30日前	每月30日	3	3	
			保安工资发放时间	每月30日前	每月30日	3	3	
			垃圾清理时间	日产日清	日产日清	3	3	
	效益指标	社会效益指标	走访对象认可程度	≥95%	≥95%	15	15	
			办公场所正常运营保障认可程度	≥95%	≥95%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分		100.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2023年省级知识产权保护和资金（知识产权保护综合奖补）						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0	0.3	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	0	0.3	0			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		推动发明专利增量提质、专利运用转化水平大幅提高、知识产权保护水平加速提升、知识产权管理服务优化。			有效推动了我区发明专利增量提升，专利运用转化水平大幅提高，知识产权保护水平大力提升。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤0.3万元	0	10	10	
	产出指标	数量指标	资金补助单位数量	1家	0	13	10	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
		质量指标	专款专用率	100%	100%	13	13	
		时效指标	资金到达项目单位完成时间	12月31日之前	持续进行中	14	10	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	效益指标	社会效益指标	地理标志保护示范区建设群众知晓率	≥90%	≥90%	15	15	
			提升社会对知识产权重视普及程度	有效提升	有效提升	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	获奖单位对补贴资金发放的满意度	≥90%	0	10	6	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	总分			79.00				

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2025年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	0	0.5	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	0	0.5	0			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		加强药品监督抽检抽样工作，通过抽检发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证药品、医疗器械和化妆品产品质量，保障社会公众用药安全。			加强药品监督抽检抽样工作，通过抽检发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证药品、医疗器械和化妆品产品质量，保障社会公众用药安全。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤0.5万元	982.32元	5	5	该项目已结转下年，于2026年发放982.32元，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
			药品抽检单位成本	≤0.1万元/批次	327.44/批次	5	5	
	产出指标	数量指标	药品质量监督抽检抽样批次	≥5批次	3批次	5	3	因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。
			药品质量监督抽检检验批次	≥5批次	3批次	5	3	因工作需要，抽检批次计划变动。下一步科学制定工作计划。
		质量指标	样品检验准确率	100%	100%	10	10	
			检验符合国家标准比率	100%	100%	10	10	
		时效指标	药品监管专项工作整体完成时间	10月31日之前	10月31日	10	10	
	效益指标	社会效益指标	不合格药品依法处置率	100%	100%	15	15	
			不合格药品核查处置信息按规定公布率	100%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分			86.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		通力轮胎高生命周期载重汽车轮胎项目						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0	10	0	10	0	0	
	其中：当年财政拨款	0	10	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过执行“泰山品质”认证财政奖补，提升“泰山品质”认证的社会影响，推动认证行业更好服务经济社会高质量发展。			落实“泰山品质”奖补资金，扩大“泰山品质”认证的社会知晓度与影响力，促使认证行业更有效地助力经济社会实现高质量发展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤10万元	10万元	10	10	该项目已结转下年，于2026年支付了10万元。
	产出指标	数量指标	奖补企业数量	1家	1家	13	13	
		质量指标	奖补企业涉及行业	1个	1个	13	13	
		时效指标	奖补资金发放完成时间	12月31日之前	12月31日	14	14	
	效益指标	社会效益指标	“泰山品质”社会影响力	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力	15	15	
			夯实我区品牌基础，提升我区品牌质量	有效提升	有效提升	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业对奖补资金发放的满意度	≥90%	90%	10	10	
总分			90.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市场监管工作经费						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	30	24.28	10	80.93%	8.09	
	其中：当年财政拨款	0	30	24.28				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		围绕食品安全关键环节和重点领域，开展执法检查、案件查办、法制宣传、驻校保障等工作，强化食品安全全链条监管，坚决守牢食品安全底线，切实保障人民群众身体健康和生命安全。			围绕食品安全关键环节和重点领域，开展执法检查、案件查办、法制宣传、驻校保障等工作，强化食品安全全链条监管，坚决守牢食品安全底线，切实保障人民群众身体健康和生命安全。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	市场监管工作经费总成本	≤30万元	24.28万元	5	5	
			公务用车运行维护费成本	≤14万元	11.13万元	1	1	
			印刷费成本	≤6万元	2.98万元	1	1	
			法制宣传费成本	≤3万元	2万元	1	1	
			办公耗材费成本	≤6万元	4.53万元	1	1	
			驻校保障费成本	≤1万元	0.99万元	1	1	
	产出指标	数量指标	公务用车数量	≥31辆	31辆	6	6	
			印刷品种类	≥2种	2种	6	6	
			法制宣传途径	≥1种	1种	6	6	
			驻校保障人次	≥10人次	10人次	6	6	
		质量指标	食品安全知识社会公众知晓率	≥90%	90%	6	6	
			印刷品、宣传材料合格率	100%	100%	5	5	
		时效指标	食品安全监管专项工作整体完成时间	12月31日之前	12月31日	5	5	
	效益指标	社会效益指标	重大食品安全事件不发生	不发生	不发生	15	15	
			不合格食品依法处置率	100%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥85%	85%	10	10	
总分			98.09					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2025年标准化资助奖励专项资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0	7.1	0	10	0	0	
	其中：当年财政拨款	0	7.1	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		实施标准化战略，依法推动制定实施国际标准、国家标准、行业标准、地方标准，组织推动标准化项目建设，推动全社会运用标准化方式组织生产、经验、管理和服务，发挥标准对促进转型升级、引领创新驱动的支撑作用。			推动标准化发展战略，依照法律法规推进国际标准、国家标准、行业标准及地方标准的制定与实施工作，积极组织开展标准化项目建设工程，引导全社会采用标准化手段开展生产、经营、管理以及服务活动，充分发挥标准在推动产业转型升级、引领创新发展方面的关键支撑效能。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	7.1万元	4.4万元	5	5	该项目已结转下年，于2026年发放了4.4万元，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
			项目平均奖补金额	1.42万元	2.2万元	5	4	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	产出指标	数量指标	标准制修订项目数量	5个	5个	14	14	
		质量指标	奖补资金使用合规性	100%	100%	13	13	
		时效指标	奖补资金按时到位率	100%	持续进行中	13	12	该项目已结转下年，于2026年发放了4.4万元，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	效益指标	社会效益指标	带动相关产业和第三产业发展	显著增长	显著增长	15	15	
			提升社会对标准化普及度及重视度	≥50%	50%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	标准化服务对象对标准化工作满意度	≥90%	90%	10	10	
总分		88.00						

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2025年省级重点产业专利池建设资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0	200	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	0	200	0			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成省级重点产业专利池项目建设1家，推动造纸领域高价值专利产业化应用。			完成省级重点产业专利池项目建设1家，推动造纸领域高价值专利产业化应用。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤200万元	200万元	5	5	该项目已结转下年，于2026年发放了200万元
			2025年省级重点产业专利池建设资金	≤200万元	200万元	5	5	
	产出指标	数量指标	完成省级重点产业专利池项目建 设数量	≥1家	1家	6	6	
			入池专利数量	≥1000件	1000件	6	6	
			池内高价值专利占比	≥10%	10%	5	5	
		质量指标	知识产权转化和运用能力	全面提升	全面提升	5	5	
			全区专利产业化积极性	显著提升	显著提升	6	6	
			专款专用率	100%	100%	6	6	
		时效指标	项目期限内完成率	100%	12月31日	6	6	
	效益指标	经济效益指标	专利许可转让数量	≥200件	200件	15	15	
		社会效益指标	提升社会对专业产业化的普及度及重视度	≥50%	50%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对工作的满意度	≥90%	90%	10	10	
总分			90.00					

2025年度区级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2025年度专利产业化综合奖补资金						
主管部门		济宁市兖州区市场监督管理局			实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0	25.44	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	0	25.44	0			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		促进我区专利技术的有效转化和产业化应用，激励创新主体加大专利产业化工作力度			促进我区专利技术的有效转化和产业化应用，激励创新主体加大专利产业化工作力度			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤25.439万元	7万元	3	3	该项目已结转下年，2026年已支付7万元。资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
			专利化实施奖励	≤4.439万元	0	3	3	
			知识产权试点示范奖励	≤21万元	7万元	4	4	
	产出指标	数量指标	高校院所转让至兖州区企业专利数量	≥20件	20件	8	8	
		质量指标	知识产权转化和运用能力	全面提升	全面提升	8	8	
			全区专利产业化积极性	显著提升	显著提升	8	8	
			专款专用率	100%	100%	8	8	
		时效指标	项目期限内完成率	100%	持续进行中	8	7	该项目已结转下年，资金发放工作持续进行中。将根据实际工作需求，履行资金申请批复程序。
	效益指标	经济效益指标	国家知识产权优势示范企业	≥3家	3家	15	15	
		社会效益指标	社会对专利产业化的重视度	≥50%	50%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对工作的满意度	≥90%	90%	10	10	
总分			89.00					

2025 年度济宁市兖州区市场监督管理局 市场监管专项业务经费项目支出绩效评价 报告

项目主管部门：济宁市兖州区市场监督管理局

评 价 机 构：济宁市兖州区市场监督管理局

2026 年 5 月

正文

一、项目基本情况

（一）项目名称

项目名称:市场监管专项业务经费

项目主管部门名称:济宁市兖州区市场监督管理局

项目实施单位名称:区供电公司，区公用水务等。

（二）项目立项

经费主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充经费.保障部门单位各业务工作的正常开展，保障区市场监管各项工作的顺利推进。

（三）项目预算

济宁市兖州区市场监督管理局依据往年历史值标准，结合2025年度的预算资金额及各项目的资金分配额度，保障部门单位各业务工作的正常开展。市场监管专项业务经费项目2025年计划投入资金10万元，其中区级财政计划投入资金为10万元。

（四）项目计划实施内容

该项资金于2025年3月，由济宁市兖州区市场监督管理局向济宁市兖州区政府申请并得到批复，计划用于1个项目，主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充

经费，项目计划完成时间为2025年年底。

（五）项目组织管理

济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目的实施单位为济宁市兖州区市场监督管理局，由区市场监督管理局依据有关文件审核后组织实施。

二、项目绩效目标

（一）长期目标

保障区市场监管局贯彻党中央关于市场监管工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、区委工作要求，坚持和加强党对市场监管工作的集中统一领导。

（二）年度目标

经费主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充经费.保障部门单位各业务工作的正常开展，保障区市场监管各项工作的顺利推进。（详情见表1）

表1. 2025年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效目标表

项目编码		项目名称	市场监管专项业务经费
主管部门	济宁市兖州区市场监督管理局	项目金额	10 万元
绩效目标	经费主要用于不在区政府集中办公的局主办公区域及各市场监管所日常办公、水电、公务用车维护、电话通讯等基本保障支出补充经费.保障部门单位各业务工作的正常开展，保障区市场监管各		

	项工作的顺利推进。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤ 10 万元	评分要点：低于目标值得满分，否则不得分。
		办公费	≤ 3 万元	评分要点：低于目标值得满分，否则不得分。
		电费	≤ 4 万元	评分要点：低于目标值得满分，否则不得分。
		邮电费	≤ 2 万元	评分要点：低于目标值得满分，否则不得分。
		车辆租赁费	≤ 1 万元	评分要点：低于目标值得满分，否则不得分。
		邮电费支出标准	≤ 0.33 万元/月	评分要点：低于目标值得满分，高于目标值 10% 不得分，否则按照比例计算得分。
产出指标	数量指标	办公楼管理面积	5715.23 平方米	评分要点：达到目标值得满分，否则不得分。
		全年电力、通讯供应保障时间	12 月	评分要点：达到目标值得满分，否则不得分。
	质量指标	办公楼设施设备完好率	≥ 95%	评分要点：达到目标值得满分，低于 90% 不得分，否则按照比例计算得分。 办公楼设施设备完好率得分 = (办公楼设施设备完好率 - 0.9) / (0.05) * 100% * 分值。
	时效指标	电力、通讯故障排除时限	电力、通讯故	评分要点：达到目标值得满分，否则

			障排除 时限	不得分
效益指标	社会效益指标	办公场所正常运营保障认可程度	≥ 95%	评分要点：达到目标值得满分，低于90%不得分，否则按照比例计算得分。办公场所运营保障认可程度得分=（办公场所运营保障认可程度-0.9）/（0.05）*100%*分值。
		为工作人员提供安全工作场所	规范有序	评分要点：①物业服务完整规范，办公场所运营有序得满分，否则适当扣分。（1/2 权重分）②与工作场所相关的责任事件不发生得满分，否则不得分。（1/2 权重分）。
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥ 95%	评分要点：指标值≥95%，得满分；指标值<95%，指标值每低1%，扣10%权重分，扣完为止。

三、评价基本情况

（一）评价目的

本次评价旨在通过对济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核项目资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的

财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步工作开展提供决策依据。

（二）评价依据

1.《中华人民共和国预算法》；

2.中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3.中共山东省委 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

4.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；

5.《中共济宁市兖州区委 济宁市兖州区人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号）；

6.项目立项申请及批复文件、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

7.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

（三）评价原则和评价方法

本次评价工作严格按照科学规范、公正公开、绩效相关原则，采用比较法、因素分析法和调查座谈等方式进行，与项目

服务对象进行了座谈，对办公室、财务科提供的资料进行了梳理调研。

（四）评价指标体系

根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（兗财字〔2020〕35号）等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素的要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

1.决策类指标（15分）

设置执行率指标，用以反映年初预算实际执行情况。

2.过程类指标（20分）

满意度，设置工作人员满意度1个指标，用以反映和考核工作人员对实施效果的满意程度。

3.产出类指标（35分）

（1）产出数量，设置办公楼管理面积、全年电力、通讯供应保障时间2个指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，设置办公楼设施设备完好率 1 个指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，设置电力、通讯故障排除时限 1 个指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

4. 效益类指标（30 分）

社会效益，设置办公场所正常运营保障认可程度、为工作人员提供安全工作场所 2 项指标，用以反映和考核是否达到政策的目标要求。

（五）评价人员组成

为做好济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效评价工作，成立了绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。项目组成员包括：局长吴卫新，负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核；办公室主任王学强，负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审；办公室科员王丽，负责项目资料的收集整理、数据汇总分析审核、撰写报告和总结等工作。

（六）评价工作过程

1. 前期准备

(1) 绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《财政部关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《中共济宁市兖州区委 济宁市兖州区人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号），根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

(2) 评价工作组成员与相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

2. 方案设计

根据前期对市场监管专项业务经费项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初

稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责科室及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

3. 非现场评价

（1）绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2026年3月1日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

（2）评价工作组对项目管理部门提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

（3）评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

4. 现场评价

绩效评价工作组全员于 2026 年 3 月 1 日-3 月 20 日对项目实施情况等进行现场评价。

（1）调研访谈。评价工作组全员与项目管理科室相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

（2）制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

（3）资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目管理人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

（4）实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象对项目的知晓度、满意度和改进意见。

（5）梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施科室就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(6) 分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

5. 综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

6. 撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

7. 提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价科室、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

8. 文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

四、综合评价结论

内容参考如下：

（一）综合评价结论及分析

2025 年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效评价整体表现良好，经费使用基本符合规定，各项办公活动得以顺利开展，但在部分环节仍存在一些可优化之处，总体上经费投入与产出基本匹配，实现了预定的办公目标，对单位日常运转及职能履行起到了有力支撑作用，但距离高效、精细化管理尚有进步空间，后续需针对性完善，以进一步提升经费使用效益，保障单位高质量运行。在经费精细化管理、绩效目标科学设定等方面持续发力，以进一步提高经费绩效，推动单位各项工作高质量发展，为高效运转与职能履行提供更加坚实的经费保障与管理支持。

（二）非现场评价总体情况分析

评价工作组对该项目所涉及的执行等情况进行了非现场评价，通过前期对项目相关政策法律的学习、与项目主管科室的沟通及实地调研结果，经多次修改后制定了符合该项目的绩效评价实施方案及绩效评价指标体系。评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、

管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、产出和效果。经过对基础材料的分析，该项目总体情况良好。

（三）现场评价总体情况分析

本次绩效评价是在项目实施单位报送资料的基础上，根据项目地域分布、资金投向、项目实施主体规模等的差异，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，对产出类指标进行现场评价。针对现场勘察发现的问题，评价工作组随时与项目主管科室开展座谈，了解项目实施的具体细节和存在的问题，掌握第一手材料，进一步核实书面核查阶段存在的问题。经现场梳理产出类指标，对分项成本进行了核定，未发现问题。

（四）评价得分及结论

决策类指标分值 15 分，得分 14.99 分；

过程类指标分值 20 分，得分 18.5 分；

产出类指标分值 35 分，得分 35 分；

效益类指标分值 30 分，得分 30 分。

以上合计 100 分，得分 98.49 分，详见表 2。

表 2. 2025 年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效评分结果

指 标	分 值	得 分
-----	-----	-----

决 策	15	14.99
过 程	20	18.5
产 出	35	35
效 益	30	30
合 计	100	98.49

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项（5分）。

立项依据充分性指标：项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，依据《区委办公室 区政府办公室关于印发<济宁市兖州区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（济兖办发〔2019〕41号）文件精神进行立项。该指标分值2分，得分2分。

立项程序规范性指标：事前经过可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策，审批文件、材料齐全，按照规定的程序申请设立。该指标分值3分，得分3分。

该二级指标分值5分，得分5分。

2、绩效目标（5分）。

绩效目标合理性指标：项目有绩效目标，与实际工作内容相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，与预算确定的项目资金量相匹配。该指标分值2分，得分2分。

绩效指标明确性指标：项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数相对应。该指标分值 3 分，得分 3 分。

该二级指标分值 5 分，得分 5 分。

3、资金投入（5 分）。

预算编制科学性指标：预算编制经过科学论证，与项目内容匹配，测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。该指标分值 2 分，得分 1.99 分。

资金分配合理性指标：预算资金分配依据充分，资金分配额度合理。该指标分值 3 分，得分 3 分。

该二级指标分值 5 分，得分 5 分。

综上，决策类指标共计 15 分，本项目得分 14.99 分。

（二）项目过程情况

1、资金管理（10 分）。

资金到位率指标：资金到位率 100%，该指标分值 3 分，得分 3 分。

预算执行率指标：资金使用率 84.9%，该指标分值 3 分，得分 1.5 分。

资金使用合规性指标：符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复及合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标分值 4 分，得分 4 分。

该二级指标分值 10 分，得分 8.5 分。

2、组织实施（10 分）。

管理制度健全性指标：具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。该指标分值 2 分，得分 2 分。

制度执行有效性指标：项目实施中遵守相关法律法规和相关管理规定，项目资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等均落实到位。该指标分值 2 分，得分 2 分。

成本控制有效性指标：项目实施成本有明确的标准，列示标准来源，成本支出按照标准严格执行。该指标分值 6 分，得分 6 分。

该二级指标分值 10 分，得分 10 分。

综上，过程类指标共计 20 分，本项目得分 18.5 分。

（三）项目产出情况

1、产出数量（7分）。

办公楼管理面积指标：完成年度指标值 5715.23 平方米，该指标分值 3.5 分，得分 3.5 分。

全年电力、通讯供应保障时间：完成年度指标值 12 个月，该指标分值 3.5 分，得分 3.5 分。

该二级指标分值 7 分，得分 7 分。

2、产出质量（7分）。

办公楼设施设备完好率指标：年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 100%，该指标分值 7 分，得分 7 分。

该二级指标分值 7 分，得分 7 分。

3、产出时效（6分）。

电力、通讯故障排除时限指标：年度指标值 ≤ 24 小时，实际完成值 ≤ 24 小时，该指标分值 6 分，得分 6 分。

该二级指标分值 6 分，得分 6 分。

4、产出成本（15分）。

项目总成本：年度指标值 ≤ 10 万元，实际完成值 8.49 万元，该指标分值 5 分，得分 5 分。

办公费指标：年度指标值 ≤ 3 万元，实际完成值 2.87 万元，该指标分值 2 分，得分 2 分。

电费指标：年度指标值 ≤ 4 万元，实际完成值4万元，该指标分值2分，得分2分。

邮电费指标：年度指标值 ≤ 2 万元，实际完成值1万元，该指标分值2分，得分2分。

车辆租赁费指标：年度指标值 ≤ 1 万元，实际完成值0万元，该指标分值2分，得分2分。

邮电费支出标准指标：年度指标值 ≤ 0.33 万元/月，实际完成值0.1351万元/月，该指标分值2分，得分2分。

该二级指标分值15分，得分15分。

综上，产出类指标共计35分，本项目得分35分。

（四）项目效益情况

（1）社会效益（20分）。

办公场所正常运营保障认可程度指标：年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值100%，该指标分值10分，得分10分。

为工作人员提供安全工作场所指标：完成年度指标值安全有效，该指标分值10分，得分10分。

该二级指标分值20分，得分20分。

（2）满意度（10分）。

工作人员满意度指标：年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值100%，该指标分值10分，得分10分。

该二级指标分值 10 分，得分 10 分。

综上，效益类指标共计 30 分，本项目得分 30 分。

六、项目主要经验及做法

（一）实施成本效益分析

引入成本效益分析理念，对各项办公活动进行成本核算与效益评估。在开展办公项目前，充分评估项目的必要性、可行性和预期效益，通过对比不同方案的成本投入与产出效益，选择最优的实施方案，确保经费投入能够产生最大的经济效益和社会效益。例如，在办公设备采购方面，综合考虑设备的购置成本、运行维护成本、使用寿命以及对办公效率的提升效果等因素，选择性价比最高的设备，避免了盲目采购和资源浪费。同时，单位还定期对已完成的办公项目进行成本效益后评估，总结经验教训，为今后的经费投入和项目决策提供参考依据，不断提升经费使用的科学性和效益性。

（二）加强资源共享与利用

积极推动办公资源共享模式，提高资源利用率，降低单位运营成本。整合单位内部办公设备、会议室、车辆等资源，通过统一调配和管理，实现资源的优化配置和高效利用。例如，对于一些使用频率不高的大型办公设备，如复印机、投影仪等，实行集中管理，按需调配使用，避免了闲置浪费现象的发生。

进一步降低单位的办公成本，提升经费使用效益，实现资源的最大化利用和价值最大化。

七、存在的问题

部分绩效目标设置合理性有待加强，资金分配额度合理性有所欠缺，资金使用率上未合理规划。

八、意见建议

（一）不断优化预算绩效管理指标

针对工作中存在的实际问题，对当前预算绩效管理指标设定途径进行深入全面的分析，科学分析预算编制与执行过程中的相关影响因素，优化指标设置。

（二）加强对预算绩效管理工作的重视程度

加强重视预算绩效管理，积极主动推动绩效管理工作，让其作用充分发挥，保障我局的正常运转，促进我局更好更有效地发挥职能。

附件：1、2025年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目绩效评价得分表

2. 2025年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目问题清单

附表 1

区级预算支出项目绩效评价得分表（参考格式）

项目名称：2025年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（15分）	项目立项（5分）	立项依据充分性（2分）	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	2	部门职责	人事科	文件审阅
		立项程序规范性（3分）	事前经过可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策，审批文件、材料齐全，按照规定的程序申请设立。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	3	审批文件	财务科	文件审阅
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性（2分）	项目有绩效目标，与实际工作内容相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，与预算确定的项目资金量相匹配。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	1	绩效目标表	财务科	资料分析
		绩效指标明确性（3分）	项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数相对应。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	3	绩效目标表	财务科	资料分析

过 程 (20 分)	资 金 投 入 (5 分)	预 算 编 制 科 学 性 (2分)	预算编制经过科学论证，与项目内容匹配，测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	1.99	年初预算	财务科	资料分析
		资 金 分 配 合 理 性 (3分)	预算资金分配依据充分，资金分配额度合理。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	1.5	年初预算	财务科	资料分析
	资 金 管 理 (10 分)	资 金 到 位 率 (3 分)	资金到位率。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	3	预算批复	财务科	数据分析
		预 算 执 行 率 (3 分)	资金使用率。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	1.5	会计资料	财务科	数据分析
		资 金 使 用 合 规 性 (4分)	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复及合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	评分要点： 达到目标值得满分，否则不得分。	4	会计资料	财务科	资料分析
	组 织 实 施 (10 分)	管 理 制 度 健 全 性 (2分)	具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。	评分要点： 达到目标值得满分，否则不得分。	2	制度文件	财务科	文件审阅
		制 度 执 行 有 效 性 (2分)	项目实施中遵守相关法律法规和相关管理规定，项目资料齐全并及时归档，	评分要点： 达到目标值得满分，否则	2	工作记录、 会计资料	办公室、 财务科	文件审阅

			项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等均落实到位。	不得分。				
		成本控制有效性 (6分)	项目实施成本有明确的标准，列示标准来源，成本支出按照标准严格执行。	评分要点： 达到目标值得满分，否则按比例得分。	3	工作记录、会计资料	办公室、财务科	资料分析
产出 (分)	产出数量 (7分)	办公楼管理面积指标 (3.5分)	考核办公场所维护完成情况，反映办公楼维护面积。	评分要点： 达到目标值得满分，否则不得分。	3.5	工作记录	办公室	资料分析
		全年电力、通讯供应保障时间 (3.5分)	考核办公场所维护完成情况，反映全年电力、通讯供应保障时间。	评分要点： 达到目标值得满分，否则不得分。	3.5	工作记录	办公室	资料分析
	产出质量 (7分)	办公楼设施设备完好率 (3.5分)	考核办公场所维护完成情况，反映办公楼设备设施完好率。	评分要点： 达到目标值得满分，低于90%不得分，否则按照比例计算得分。办公楼设施设备完好率得分= (办公楼设施设备完好率 -0.9) / (0.05) *100%*分值。	3.5	工作记录	办公室	资料分析
	产出时效 (6分)	电力、通讯故障排除时限 (6分)	考核电力、通讯工作完成情况，反映电力、通讯故障排除时限。	评分要点： 达到目标值得满分，否则不得分。	6	工作记录	办公室	资料分析
	产出成本 (15分)	项目总成本 (5分)	考核市场监管专项业务经费总成本控制情况，反映本年度项目总支出。	评分要点： 低于目标值得满分，否则	5	会计资料	财务科	资料分析

				不得分。				
		办公费 (2分)	考核办公费成本控制情况，反映本年度办公费总支出。	评分要点： 低于目标值得满分，否则不得分。	2	会计资料	财务科	资料分析
		电费 (2分)	考核电费成本控制情况，反映本年度电费总支出。	评分要点： 低于目标值得满分，否则不得分。	2	会计资料	财务科	资料分析
		邮电费 (2分)	考核电费成本控制情况，反映本年度电费总支出。	评分要点： 低于目标值得满分，否则不得分。	2	会计资料	财务科	资料分析
		车辆租赁 费成本控 制金额 (2分)	考核车辆租赁费成本控制情况，反映本年度车辆租赁费总支出。	评分要点： 低于目标值得满分，否则不得分。	2	会计资料	财务科	资料分析
		邮电费支 出标准 (2分)	考核邮电费支出标准成本控制情况，反映本年度车邮电费支出标准。	评分要点： 低于目标值得满分，否则不得分。	2	会计资料	财务科	资料分析
效益 (30分)	社会效益 (20分)	办公场所 正常运营 保障认可 程度 (10分)	考核办公场所维护完成情况，反映保障办公区正常运转、便于为社会提供服务的认可程度。	评分要点： 达到目标值得满分，低于90%不得分，否则按照比例计算得分。办公场所运营保障认可程度得分= (办公场所运营保障认可程度-0.9) / (0.05) *100%*分值。	10	问卷调查	评价小组	问卷调查
		为工作人员提供安	考核办公场所维护完成情况，反映为工作人员提供	评分要点：	10	工作记录	办公室	资料分析

		全工作场所（10分）	安全的工作场所。	①物业服务完整规范，办公场所运营有序得满分，否则适当扣分。（1/2权重分）②与工作场所相关的责任事件不发生得满分，否则不得分。（1/2权重分）				
	满意度（10分）	工作人员满意度（10分）	反映工作人员满意度。	评分要点： 指标值≥95%，得满分；指标值<95%，指标值每低1%，扣10%权重分，扣完为止。	10	问卷调查	评价小组	问卷调查

附表 2

2025年度济宁市兖州区市场监督管理局市场监管专项业务经费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	办公室	部分绩效目标设置合理性有待加强
	2	办公室	资金分配额度合理性有所欠缺
资金管理存在的问题	1	办公室	资金使用率低
业务管理存在的问题	1	— —	— —
项目产出存在的问题	1	— —	— —
项目效益存在的问题	1	— —	— —
备 注：			