2025年度济宁市兖州区行政审批服务局部门决算

目　录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

第一条　根据省委、省政府批准，市委、市政府印发的《关于印发济宁市兖州区机构改革方案的通知》（济室字〔2020〕3号）和《中共济宁市兖州区委、济宁市兖州区人民政府关于济宁市兖州区区级机构改革的实施意见》（济兖发〔2020〕1号），制定本规定。

第二条　济宁市兖州区行政审批服务局（以下简称区行政审批服务局）是区政府工作部门，为正科级，加挂济宁市兖州区政务服务管理办公室（以下简称区政务服务管理办）牌子。

第三条　区行政审批服务局贯彻党中央关于行政审批和政务服务工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批、政务服务和相对集中行政许可权等方面的法律法规、方针政策，组织拟订我区相关的规范性文件、发展规划，制定区行政审批服务局各项规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责推进简政放权、放管结合、优化服务改革，研究提出规范行政审批行为、提升行政审批效能、提高政务服务水平、优化营商环境等方面的建议。

（三）负责履行经区政府批准划转至区行政审批服务局的投资建设、市场准入、交通运输、国土规划、城市管理、民生保障等政务服务事项的审批职责，提供相关政务服务和便民服务，并对相应的审批行为承担法律责任。

（四）负责健全完善行政审批部门与承担管理职能部门的衔接协调配合机制；负责将政务服务事项的实施情况和结果及时推送给相关管理职能部门；接受相关部门反馈的监管和执法信息，对相关事项作出调整。

（五）负责组织实施政务服务事项涉及的现场勘查、技术论证、社会听

证和竣工验收等工作；负责对政务服务事项涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督工作。

（六）负责推进全区行政审批、政务服务事项标准化建设。负责编制行政审批、公共服务及有关事项的清单和目录，并进行动态调整。

（七）负责推进政务服务信息化、智能化建设，推进政务服务网络平台的建设管理、技术改造、运行维护和安全保障工作，提高政务服务事项网上办理水平。

（八）负责区为民服务中心的建设和管理，指导、协调、规范各镇（街道）为民服务中心、村（社区）为民服务站建设管理工作，推进三级为民服务中心标准化建设，完善基层便民服务体系。

（九）负责牵头协调未划转至区行政审批服务局的政务服务事项进驻或退出区为民服务中心办理工作。负责对进驻区为民服务中心办理事项开展流程优化、规范管理和日常监督工作。

（十）负责对区行政审批服务局和进驻区为民服务中心窗口的工作人员进行日常监督管理、教育培训和考核。负责对进驻区为民服务中心窗口的工作人员提出调换意见、审核调换人员。

（十一）负责受理对区行政审批服务局、区为民服务中心的投诉，承担所办理政务服务事项的行政复议和行政诉讼应诉工作。

（十二）在职责范围内负责本单位的安全生产和消防安全工作。

（十三）负责贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作、党风廉政建设和意识形态主体责任，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，领导所属单位和区为民服务中心窗口抓好党的建设工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看，济宁市兖州区行政审批服务局部门决算包括：局机关决算。

纳入济宁市兖州区行政审批服务局2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

济宁市兖州区行政审批服务局部门决算只包括济宁市兖州区行政审批服务局本级决算，无其他二级单位决算。

第二部分

2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,243.86	一、一般公共服务支出	32	1,045.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	84.79
	9		九、卫生健康支出	40	41.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	72.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,243.86	**本年支出合计**	58	1,243.86
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,243.86	**总计**	62	1,243.86

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,243.86	1,243.86					
201	一般公共服务支出	1,045.62	1,045.62					
20101	人大事务	20.09	20.09					
2010101	行政运行	20.09	20.09					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,025.53	1,025.53					
2010301	行政运行	693.81	693.81					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	331.72	331.72					
208	社会保障和就业支出	84.79	84.79					
20805	行政事业单位养老支出	84.79	84.79					
2080501	行政单位离退休	2.68	2.68					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.10	82.10					
210	卫生健康支出	41.25	41.25					
21011	行政事业单位医疗	41.25	41.25					
2101101	行政单位医疗	41.25	41.25					
221	住房保障支出	72.20	72.20					
22102	住房改革支出	72.20	72.20					
2210201	住房公积金	72.20	72.20					

支出决算表

公开03表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,243.86	912.14	331.72			
201	一般公共服务支出	1,045.62	713.90	331.72			
20101	人大事务	20.09	20.09				
2010101	行政运行	20.09	20.09				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,025.53	693.81	331.72			
2010301	行政运行	693.81	693.81				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	331.72		331.72			
208	社会保障和就业支出	84.79	84.79				
20805	行政事业单位养老支出	84.79	84.79				
2080501	行政单位离退休	2.68	2.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.10	82.10				
210	卫生健康支出	41.25	41.25				
21011	行政事业单位医疗	41.25	41.25				
2101101	行政单位医疗	41.25	41.25				
221	住房保障支出	72.20	72.20				
22102	住房改革支出	72.20	72.20				
2210201	住房公积金	72.20	72.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,243.86	一、一般公共服务支出	33	1,045.62	1,045.62		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	84.79	84.79		
	9		九、卫生健康支出	41	41.25	41.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	72.20	72.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,243.86	本年支出合计	59	1,243.86	1,243.86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,243.86	总计	64	1,243.86	1,243.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,243.86	912.14	331.72
201	一般公共服务支出	1,045.62	713.90	331.72
20101	人大事务	20.09	20.09	
2010101	行政运行	20.09	20.09	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,025.53	693.81	331.72
2010301	行政运行	693.81	693.81	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	331.72		331.72
208	社会保障和就业支出	84.79	84.79	
20805	行政事业单位养老支出	84.79	84.79	
2080501	行政单位离退休	2.68	2.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.10	82.10	
210	卫生健康支出	41.25	41.25	
21011	行政事业单位医疗	41.25	41.25	
2101101	行政单位医疗	41.25	41.25	
221	住房保障支出	72.20	72.20	
22102	住房改革支出	72.20	72.20	
2210201	住房公积金	72.20	72.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	878.23	302	商品和服务支出	31.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	296.77	30201	办公费	5.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	230.85	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	79.57	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	74.26	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	82.10	30207	邮电费	3.11	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.25	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.96	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	73.43	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.68	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.68	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	10.91	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	0.73	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	10.44	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		880.92	公用经费合计					31.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：济宁市兖州区行政审批服务局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1,243.86万元。与2024年相比，收、支总计各减少3.98万元，下降0.32%。主要是一是严格遵守财经纪律，落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支；二是有人员调出，人员经费相应减少。

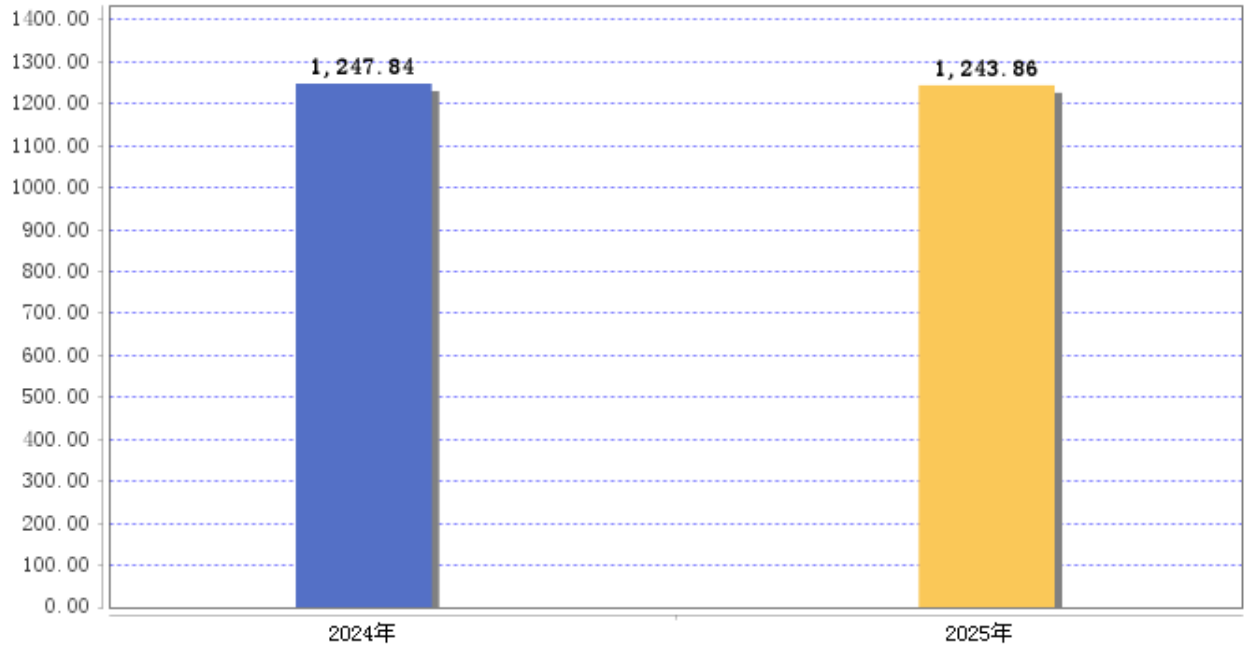

图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2025年度收入合计1,243.86万元，其中：财政拨款收入1,243.86万元，占100%。

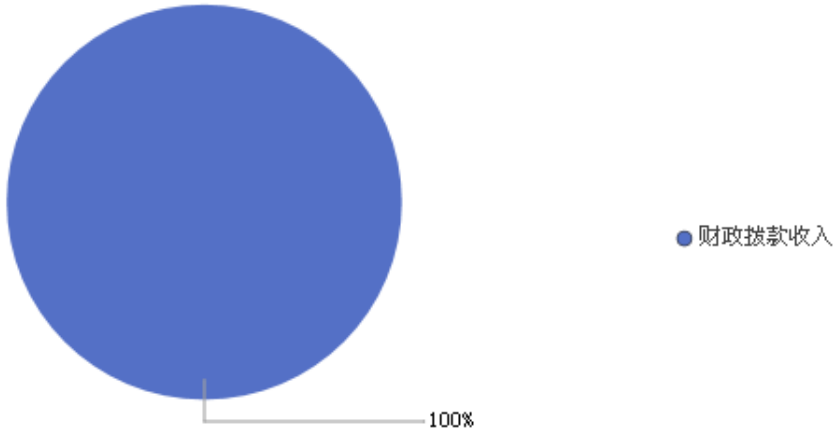

图2：收入决算结构图

（二）收入决算具体情况

1.财政拨款收入1,243.86万元。与2024年度相比，减少3.98万元，下降0.32%。主要是一是严格遵守财经纪律，落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支；二是有人员调出，人员经费相应减少。

2.上级补助收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3.事业收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4.经营收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5.附属单位上缴收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

6.其他收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025年度支出合计1,243.86万元，其中：基本支出912.14万元，占

73.33%；项目支出331.72万元，占26.67%。

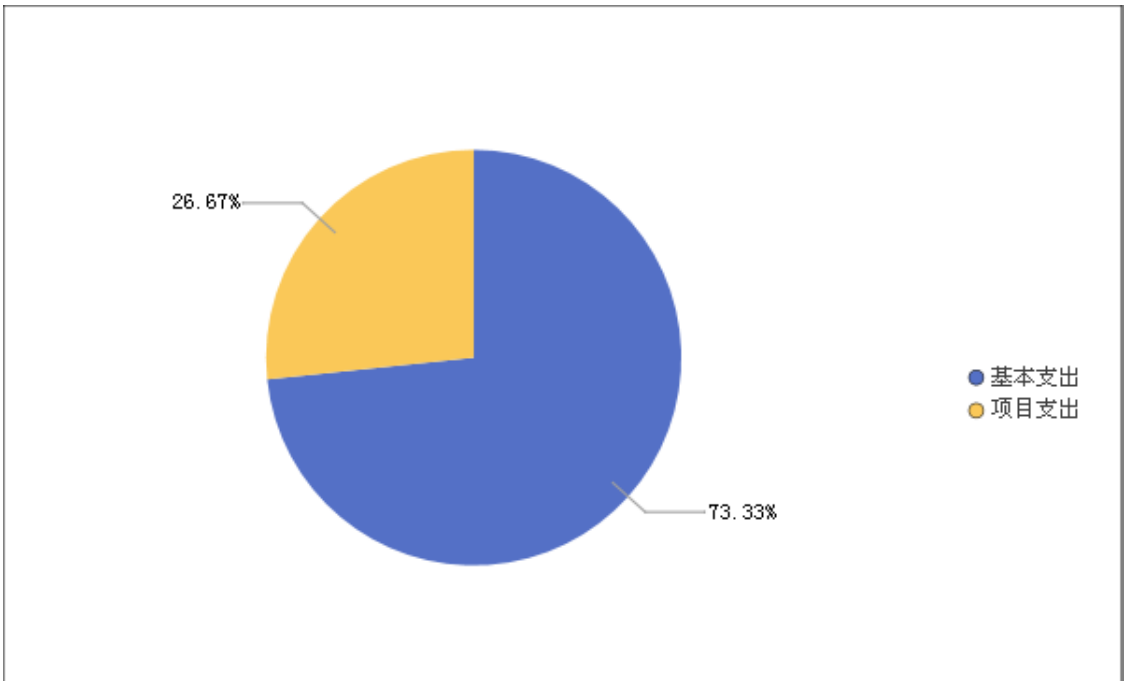

图3：支出决算结构图

（二）支出决算具体情况

1.基本支出912.14万元。与2024年度相比，增加33.59万元，增长3.82%。主要是主要是事业人员岗位调整人数较多，人员经费相应增加。

2.项目支出331.72万元。与2024年度相比，减少37.57万元，下降10.17%。主要是落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支

3.上缴上级支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4.经营支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5.对附属单位补助支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为1,243.86万元。与2024年相比，财政拨款收、支总计各减少3.98万元，下降0.32%。主要是一是严格遵守财经纪

律，落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支；二是有人员调出，人员经费相应减少。

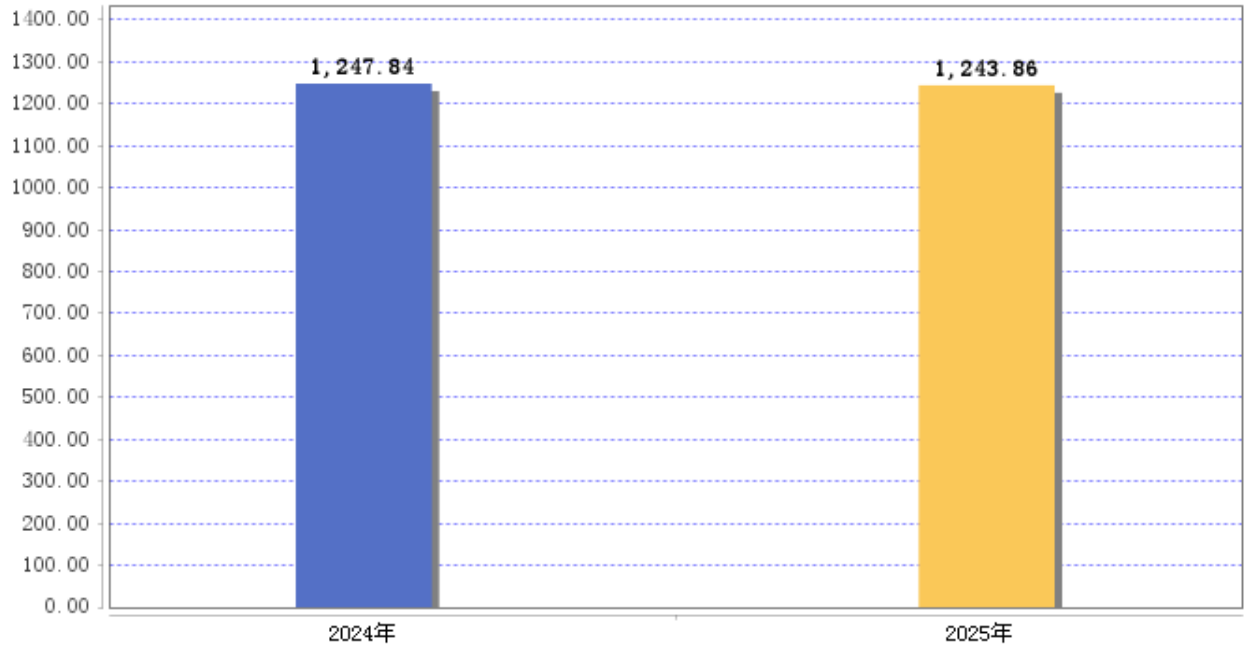

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障为民服务中心日常维护和营商环境建设等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，为民服务中心日常维护和营商环境建设方面的支出规模较大，主要是：维护费、委托业务费和商品服务支出等，2025年度决算数为331.72万元，占财政拨款支出总额的21.66%，主要用于X为民服务中心日常维护和营商环境建设。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,243.86万元，占本年支出合计的100％。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少3.98万元，下降

0.32%。主要是一是严格遵守财经纪律，落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支；二是有人员调出，人员经费相应减少。

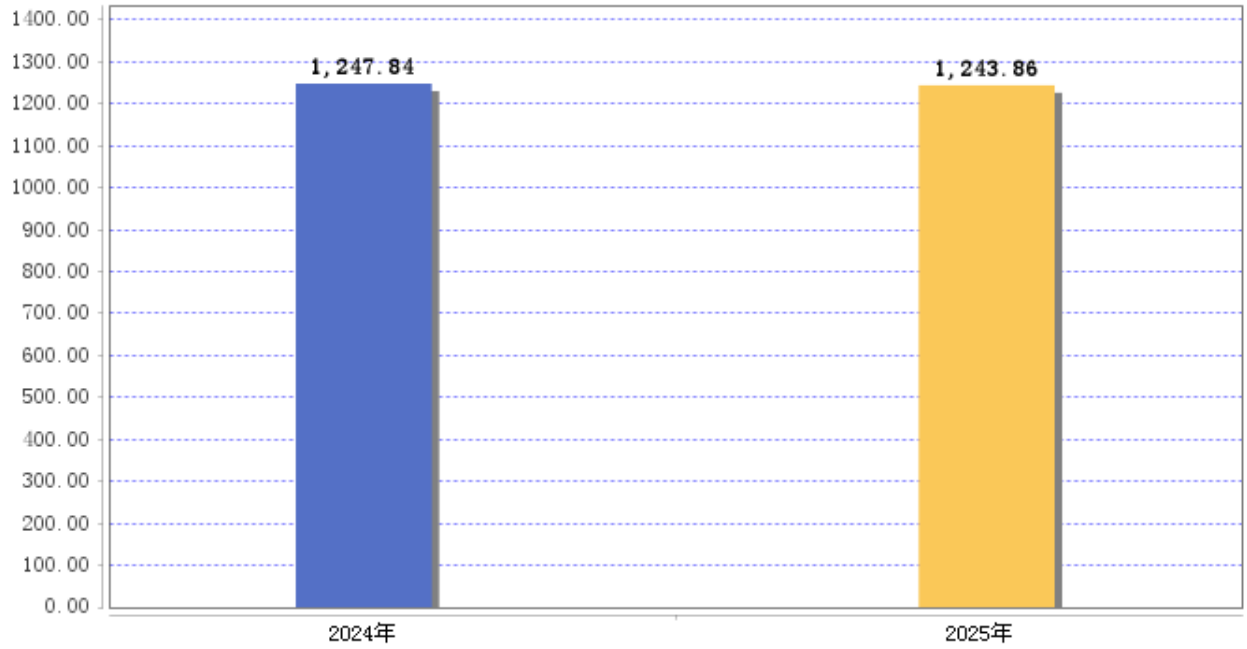

图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,243.86万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出1,045.62万元，占84.06%；社会保障和就业支出（类）支出84.79万元，占6.82%；卫生健康支出（类）支出41.25万元，占3.32%；住房保障支出（类）支出72.2万元，占5.8%。

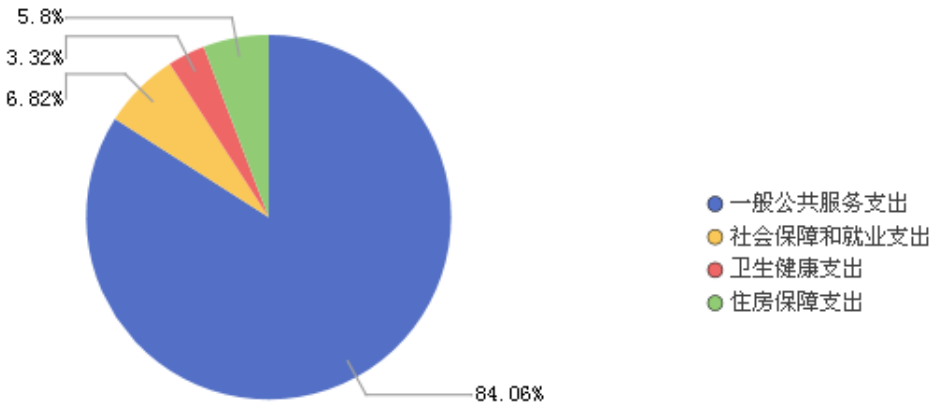

图5-2：一般公共预算财政拨款支出决算类级科目结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,242.23万元，支出决算为1,243.86万元，完成年初预算的100.13%。决算数大于年初预算数，主要原因是事业人员岗位调整人数较多，人员经费相应增加。物价上涨，为民服务中心各项运行成本相应增加。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为26.04万元，支出决算为20.09万元，完成年初预算的77.15%。决算数小于年初预算数，主要原因是落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为712.23万元，支出决算为693.81万元，完成年初预算的97.41%。人员调出，人员经费相应减少。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为300.49万元，

支出决算为331.72万元，完成年初预算的110.39%。决算数大于年初预算数，主要原因是主要原因是事业人员岗位调整人数较多，人员经费相应增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为2.87万元，支出决算为2.68万元，完成年初预算的93.38%。决算数小于年初预算数，主要原因是落实习惯过“紧日子”的要求，压缩政府运行开支。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为83.34万元，支出决算为82.1万元，完成年初预算的98.51%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为42.16万元，支出决算为41.25万元，完成年初预算的97.84%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为75.1万元，支出决算为72.2万元，完成年初预算的96.14%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算912.14万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费880.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费31.22万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1.因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为0万元，支出决算为0万元，年初无预算。决算数与全年预算数数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2025年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2025年12月31日，财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

3.公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出31.22万元，与2025年预算基本持平。

十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额1.23万元，其中：政府采购货物支出0.5万

元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.73万元。授予中小企业合同金额1.23万元，占政府采购支出总额的100％，其中：授予小微企业合同金额1.23万元，占授予中小企业合同金额的100％；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100％，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100％。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆,其他按照规定配备的公务用车主要是；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，济宁市兖州区行政审批服务局组织对2025年度区级预算项目全面开展绩效自评，其中区级预算项目6个，涉及预算资金331.72万元，占部门区级预算项目支出总额的100%。

组织对“为民服务政务工作及项目审查专家评审经费”“免费刻制公章费用”等6个项目开展了部门评价，涉及预算资金331.72万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。兖州区行政审批服务局2025年度年度区级预算绩效自评的6个项目中，6个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在兖州区行政审批服务局单位决算中反映了2025年度全部区级预算

项目绩效自评结果，以及为民服务政务工作及项目审查专家评审经费等6个项目的绩效自评表。

1. 为民服务政务工作及项目审查专家评审经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.97分。全年预算数为87万元，执行数为34.5万元，完成预算的39.65%。项目绩效目标完成情况：通过为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，改善为民服务环境建设，提高为民服务质量，完善基层便民服务体系。提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动经济社会高质量发展。通过支付专家评审费用，整合固定资产投资项目审查、水土保持审查资源，做到客观公正。发现的主要问题及原因：预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标。下一步改进措施：希望今后预算资金能及时到位。

2. 免费刻制公章费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为95分。全年预算数为100万元，执行数为60万元，完成预算的60%。项目绩效目标完成情况：已降低企业开办成本，激发市场主体活力。发现的主要问题及原因：预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标。下一步改进措施：希望今后预算资金能及时到位。

3. 为民服务中心劳务派遣工作人员费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为173.49万元，执行数为173.49万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全部完成劳务派遣工作人员工资、社保、管理费用的支付工作，保障人员基本生活水平。发现的主要问题及原因：预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标。下一步改进措施：希望今后预算资金能及时到位。

4. 机关事业单位残疾人就业保障金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为3.73万元，执行数为3.73万

元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据《山东省财政厅 山东省地方税务局 山东省残疾人联合会关于印发山东省残疾人就业保障金征收使用管理办法的通知》（鲁财综〔2018〕31号）和《关于印发<济宁市残疾人就业保障金征收使用管理办法>的通知》（济财综〔2018〕19号)文件要求，依法按时征缴残疾人就业保障金，稳定残疾职工就业岗位，鼓励社会单位积极安排残疾人就业，保障残疾人权益。

5. 兖州区政务服务大厅（原众创大厦）装修工程尾款项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，改善为民服务环境建设，提高为民服务质量，完善基层便民服务体系。

6. 区为民服务中心证照费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，改善为民服务环境建设，提高为民服务质量，完善基层便民服务体系。提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动经济社会高质量发展。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无中央对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。2025年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。重点绩效评价结果。“免费刻制公章费用项目”项目，绩效评价得分为“95”分，等级为“优”。部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政重点评价结果。本部门未有向区人大常委会报告的财政重点评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外的其他办公厅（室）及相关机构事务支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于反映行政单位离退休方面的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

部门预算整体绩效自评表

部门名称：	济宁市兖州区行政审批服务局								单位：万元
预算执行情况 （10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	分值	得分	得分计算方法
		年度资金总额	1,242.23	1,392.76	1,243.86	89.31%	10	8.93	执行率*该指标分值，最高不得超过分值上限。
		其中：财政拨款	1,242.23	1,392.76	1,243.86	-	-	-	
		其他资金	-	-	-	-	-	-	
部门主要职责和年度重点任务完成情况	序号	名称	主要实施内容		预期目标		实际完成情况		未完成原因分析
	1	“一窗受理”、“一网通办”	负责组织推进政务服务事项 “网上办”、负责组织推进政务服务事项 “掌上办”		组织各部门单位将“7+1”类政务服务事项进驻政务服务平台，并持续提高事项网办深度，推动实现“网上办		已实现一次登录、一表填报、一日办结，印章、税控、证照寄递3项免费		
	2	推进重点领域改革	负责创新推出“四减一送”改革措施、负责构建“电子营业执照+N”融合应用服务体系、负责评审政府投资项目可行性研究报告、负责农业、		免费为新开办企业刻制首套四枚印章，并赠送5年电子印章，一次性发放“企业开办大礼包”，全流程0.5个		已整合全区固定资产投资项目审查、水土保持审查资源，做到客观公正		
	3	探索创新	负责“跨省通办”、“全省通办”、“全市通办”、提升集成服务水平，推动高频事项联办、打造“无证明城市”、提升集成服务水平，推动高频		全面落实国家、省、市关于“跨省通办”“全省通办”“全市通办”安排部署、推动与企业群众生产生活密切相关		全面落实国家、省、市关于“跨省通办”“全省通办”“全市通办”安排部署实现“一组流程、		
	4	便民服务	负责提供行政审批服务工作所需场所、设施和服务		在咨询导服台、一窗受理区、一网通办区、企业服务中心、24小时自助服务区等岗位为企业群众提供全		全部完成劳务派遣工作人员工资、社保、管理费用的支付工作，保障人员基本生活		
年度绩效指标（90分）	**指标类型**	**指标名称**	**2025年度目标值（A）**		**实际完成指标值(B)**	**分值**	**得分**	**未完成原因分析**	**得分计算方法**
	产出指标	政务服务事项网上可办率	≥99%		99%	5.00	5.00		定量指标计算：完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。 定性指标计算：根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。
		网办服务事项办理率	≥90%		92%	5.00	5.00		
		免费公章刻制总数（套）	100%		100%	5.00	5.00		
		电子档案同步领取数量	≥1300份		2000份	5.00	5.00		
		电子印章同步领取数量	≥5944个		6000个	5.00	5.00		
		电子许可证书同步领取数量	≥1767个		1800份	5.00	5.00		
		组织评审工作次数	≥20次		30次	2.00	2.00		
		涉农领域服务工作审批件数	≥1334件		1350件	3.00	3.00		
	效益指标	政务服务事项全程网办率	≥99%		99%	5.00	5.00		
		月平均活跃度	≥2.5%		3%	5.00	5.00		
		新开办企业免费刻章占比	≥100%		100%	5.00	5.00		
		“跨域通办”事项数量	≥110项		115项	5.00	5.00		
		主题集成服务事项数量	≥38项		38项	5.00	5.00		
		“免证办”事项占比	≥25%		30%	5.00	5.00		
		组织踏勘评审工作次数	≥2562次		2626次	5.00	5.00		
		咨询服务满意率、一窗受理好评率	≥99%		99%	5.00	5.00		
		行政审批服务工作区域布设改造完成率	100%		100%	5.00	5.00		
		大厅人员平时考核共同体工作阵地建设完成率	100%		100%	10.00	10.00		
总分			98.93						
自评总分在80分以下的部门分析原因及拟采取的措施：									

2025年度区级预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	为民服务政务工作及项目审查专家评审经费	济宁市兖州区行政审批服务局	93.97	优
2	免费刻制公章费用	济宁市兖州区行政审批服务局	95	优
3	为民服务中心劳务派遣工作人员费用	济宁市兖州区行政审批服务局	100	优
4	机关事业单位残疾人就业保障金	济宁市兖州区行政审批服务局	100	优
5	兖州区政务服务大厅（原众创大厦）装修工程尾款	济宁市兖州区行政审批服务局	100	优
6	为民服务中心证照费用	济宁市兖州区行政审批服务局	100	优

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">为民服务政务工作及项目审查专家评审经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">济宁市兖州区行政审批服务局</td><td>实施单位</td><td colspan="4">济宁市兖州区行政审批服务局</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目预算执行情况</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A)</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>87</td><td>87</td><td>34.5</td><td>10</td><td>39.66%</td><td colspan="2">3.97</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>87</td><td>87</td><td>34.5</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">年初预期目标</td><td colspan="5">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">目标1：通过为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，改善为民服务环境建设，提高为民服务质量，完善基层便民服务体系。提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动经济社会高质量发展。
目标2：通过支付专家评审费用，整合固定资产投资项目审查、水土保持审查资源，做到客观公正。</td><td colspan="5">为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，提高政府治理能力，更好地服务市场主体。整合了固定资产投资项目审查、水土保持审查资源，做到客观公正。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>年度绩效指标</td><td rowspan="4">成本指标</td><td rowspan="4">经济成本指标</td><td>项目总成本</td><td>≤87万元</td><td>34.5万元</td><td>4</td><td>4</td><td>预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标</td></tr>
<tr><td></td><td>为民服务大厅运行维护总成本</td><td>≤42万元</td><td>34.5万元</td><td>2</td><td>2</td><td>预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标</td></tr>
<tr><td></td><td>证照模板打印费用</td><td>≤30万元</td><td>0万元</td><td>2</td><td>2</td><td>预算资金拨付不足，未达到年初制定绩效目标</td></tr>
<tr><td></td><td>专家评审费用</td><td>≤15万元</td><td>0万元</td><td>2</td><td>2</td><td>因专家费按最初渠道申请，未进行该项目费用申请</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">数量指标</td><td>维护办公系统数量</td><td>≥3个</td><td>3个</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>证照模板打印数量</td><td>≥1000张</td><td>3565张</td><td>4</td><td>4</td><td></td></tr>
</table>

	产出指标		审查会议次数	≥10次	12次	4	4	
		质量指标	大厅正常运行率	100%	100%	7	7	
			证照模板存储率	≥99%	100%	4	4	
			整合审查覆盖率	100%	100%	6	6	
			审查报告可利用率	100%	100%	4	4	
		时效指标	大厅维护及时性	及时	及时	4	4	
			审查报告时限	≤3日	2日	2	2	
			审批时间压减率	≥20%	20.30%	2	2	
	效益指标	社会效益指标	基层便民服务站数量	≥20个	20个	10	10	
			大厅接待人次	500万人次	710万人次	10	10	
			审查报告可行性概率	≥99%	100%	6	6	
			涉诉涉讼发生次数	≤2次	0次	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥99%	99%	4	4	
			被评审对象满意度	≥99%	100%	3	3	
年度绩效指标			相关投诉次数	≤5次	0次	3	3	
总分			**93.97**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称	免费刻制公章费用						
主管部门	济宁市兖州区行政审批服务局			实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额	40	100	60	10	60.00%	6
	其中：当年财政拨款	40	100	60			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过公章刻章免费提升为民服务形象，提升新注册企业满意度。			已降低企业开办成本，激发市场主体活力			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤40万元	60万元	3	2	本预算项目进行了预算追加，总成本提升至100万元，实际完
			每套公章刻制成本	≤270元/套	270元/套	5	5	
			政府采购覆盖率	100%	100%	2	2	
	产出指标	数量指标	公章刻制总数	≥1000套	4876套	10	10	
		质量指标	公章刻制达标率	100%	100%	15	15	
		时效指标	交付公章时效性	≤2小时	2小时	15	15	
	效益指标	经济效益指标	企业开办环比增长率	≥20%	100%	15	15	
		社会效益指标	节约市场主体开办成本	≥50万元	65万元	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	新开办市场主体满意度	≥99%	95%	5	5	
年度绩效指标			相关投诉次数	0次	0次	5	5	
总分			**95.00**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称	为民服务中心劳务派遣工作人员费用						
主管部门	济宁市兖州区行政审批服务局			实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额	173.49	173.49	173.49	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	173.49	173.49	173.49			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	按时支付劳务派遣人员费用，充实为民服务中心工作人员队伍，提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动企业高质量发展。			按时支付劳务派遣人员费用，充实为民服务中心工作人员队伍，提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动企业高质量发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤173.49万元	173.49万元	3	3	
			劳务派遣人员工资标准	2650元/月/人	2650元/月/人	2	2	
			劳务派遣人员保险标准	1108.41元/月/人	1108.41元/月/人	3	3	
			劳务派遣人员管理费用标准	50元/月/人	50元/月/人	2	2	
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员人数	38人	38人	10	10	
		质量指标	劳务派遣人员出勤率	100%	100%	10	10	
			劳务派遣人员免投诉率	≥99%	100%	10	10	
		时效指标	劳务派遣人员费用支付时效性	次月10日前	次月10日前	10	10	
	效益指标	社会效益指标	行政审批许可事项受理数量	≥1000件	11566件	7	7	
			劳务派遣人员变动率	≤10%	0	7	7	
			服务效能提升的反馈率	≥95%	99%	7	7	
			相关涉诉涉访发生次数	0次	0次	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	派遣人员满意度	≥95%	99%	5	5	
年度绩效指标			相关投诉次数	0次	0次	5	5	
总分			**100.00**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称	机关事业单位残疾人就业保障金						
主管部门	济宁市兖州区行政审批服务局			实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额	0	3.73	3.73	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	0	3.73	3.73			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	根据《山东省财政厅 山东省地方税务局 山东省残疾人联合会关于印发山东省残疾人就业保障金征收使用管理办法的通知》（鲁财综〔2018〕31号）和《关于印发<济宁市残疾人就业保障金征收使用管理办法>的通知》（济财综〔2018〕19号)文件要求，依法按时征缴残疾人就业保障金，稳定残疾职工就业岗位，鼓励社会单位积极安排残疾人就业，保障残疾人权益。			完成了机关事业单位残疾人保障金的缴纳，保障了残疾人权益。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	扣缴总金额	≤3.727949万元	3.727949万元	6	6	
			残疾人年缴纳标准	按政策标准执行	已执行	4	4	
	产出指标	数量指标	扣缴人数	≤59人	59人	20	20	
		质量指标	代扣足额到位率	100%	100%	10	10	
		时效指标	缴库时限	10月底之前	2025年10月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	政策宣传覆盖率	100%	100%	10	10	
			保障残疾人就业人数	≥40人	45人以上	10	10	
			残疾人事业保障能力	有效提升	有效提升	10	10	
年度绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人群满意度	≥95%	99%	10	10	
总分			**100.00**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称	兖州区政务服务大厅（原众创大厦）装修工程尾款						
主管部门	济宁市兖州区行政审批服务局			实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额	0	30	30	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	0	30	30			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	致力于打造一个开放式、透明式的政务服务“会客厅”，让群众在办理业务时能够感受到便捷与舒适。			完成城市会客厅的打造，营造出良好的为民服务氛围。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤30万元	30万元	6	6	
			大厅建设总成本	≤96.789万元	96.789万元	2	2	
			政府采购覆盖率	100%	100%	2	2	
	产出指标	数量指标	装修总面积	≤1000平方米	996平方米	20	20	
		质量指标	装修效果达标率	100%	100%	10	10	
		时效指标	装修交付使用时限	≤20日	20日之内	10	10	
	效益指标	社会效益指标	政务服务大厅标准合格率	100%	100%	15	15	
			群众满意度	≥99%	99%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	装修公司支付进度满意度	≥99%	99%	5	5	
年度绩效指标			相关投诉次数	0次	0次	5	5	
总分			**100.00**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称	区为民服务中心证照费用						
主管部门	济宁市兖州区行政审批服务局			实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额	0	30	30	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	0	30	30			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过为民服务大厅正常运行、为民服务措施投入使用，改善为民服务环境建设，提高为民服务质量，完善基层便民服务体系。提高政府治理能力，更好地服务市场主体，推动经济社会高质量发展。			提高了为民服务质量，更好地服务了市场主体。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤30万元	30万元	6	6	
			为民服务大厅运行维护总成本	≤42万元	≤42万元	2	2	
			证照模板费用	≤30万元	30万元	2	2	
	产出指标	数量指标	证照模板打印数量	≥1000张	1500张	20	20	
		质量指标	证照模板存储率	≥99%	99%	10	10	
		时效指标	出证及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	大厅打印证照接待人次	500万人次	500万人次	15	15	
			涉诉涉讼发生次数	≤2次	0次	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥99%	99%	5	5	
年度绩效指标			被评审对象满意度	≥99%	99%	5	5	
总分			**100.00**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

济宁市兖州区行政审批服务局免费刻制公章费用项目支出绩效评价报告

项目主管部门：兖州区行政审批服务局

评 价 机 构 ： 兖州区行政审批服务局

2026 年 04 月

正 文

一、项目基本情况

（一）项目名称

项目名称免费公章刻制费用，项目主管部门为济宁市兖州区行政审批服务局，项目实施单位为济宁市兖州区行政审批服务局。

（二）项目立项

辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目是根据《山东省市场监督管理局关于印发<促进市场主体健康发展十五条措施>的通知》要求，指出：全面落实企业开办“全程网办”13条措施，实现一次登录、一表填报、一日办结，印章、税控、证照寄递3项免费设立实施的。意在贯彻落实党中央、国务院做好“六稳”“六保”的决策部署，按照省委、省政府促进经济秩序加快恢复、转型发展加力提 速的工作要求，省市场监管局围绕“保市场主体”，优化市场主体健康发展环境。

（三）项目预算

根据《关于批复2026年部门预算的通知》，辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目预算批复40万元，资金来源本级预算40万元。

（四）项目计划实施内容

为进一步深化放管服改革，降低企业开办成本，提升优化营商环境，决定为我区新设立企业提供免费刻制印章服务，现将有关事宜公告如下:

一、企业范围

在济宁市兖州区辖区范围内，自2020年1月1日起通过山东政务服务网企业开办“一窗通”服务平台，全流程登记注册（含营业执照办理、公章刻制、银行开户、涉税办理、社保登记）的各类企业。

二、印章标准

为新开办企业一并刻制的企业公章、财务专用章、发票专用章、法定代表人名章提供免费服务，最高减免220元，不满220元的按照实际刻制费用金额发放（以刻制印章发票金额为准）。

新开办企业在山东政务服务网企业开办“一窗通”服务平台中可自主选择在我区公安部门备案的印章刻制企业。

（五）项目组织管理

1、提交时间：企业开办全流程业务办理完毕后，填写《济宁市兖州区新设立企业公章免费刻制报销单》即可提交申请。

2、提交材料：企业需提供涉税事项办理凭证、银行开户凭证（基本存款账户信息）、印章刻制发票。

3、提交地点：济宁市兖州区扬州南路2号区为民服务中心三楼商事登记综合窗口。

4、发放方式：经区行政审批服务局核对企业提交材料真实无误后，将印章刻制费用发放至企业银行账户中。

二、项目绩效目标

绩效目标是建设项目库、编制预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，指财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。其中，中长期绩效目标是指预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产出和效果。年度绩效目标是指预算资金在一个预算年度内预期达到的产出和效果。

（一）长期目标

对辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目设立了总体绩效目标：实施长期监控制度，提高企业开办率，保障市场主体正常运行。

（二）年度目标

通过公章刻章免费提升为民服务形象，提升新注册企业满意度。

表 1.2025 年免费刻制公章费用项目绩效目标表

项目名称	免费刻制公章费用		
主管部门及代码	116_济宁市兖州区行政审批服务局	实施单位	济宁市兖州区行政审批服务局
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	40.00	
	其中：财政拨款	40.00	
	其他资金	0.00	

总体目标	通过公章刻章免费提升为民服务形象，提升新注册企业满意度。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤40 万元
			每套公章刻制成本	≤270 元/套
			政府采购覆盖率	100%
绩效指标	产出指标	数量指标	公章刻制总数	≥1000 套
绩效指标	产出指标	质量指标	公章刻制达标率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	交付公章时效性	≤2 小时
绩效指标	效益指标	经济效益指标	企业开办环比增长率	≥20%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	节约市场主体开办成本	≥50 万元
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	新开办市场主体满意度	≥99%
			相关投诉次数	0 次

三、评价基本情况

（一）评价目的

财政支出项目绩效评价是绩效管理的重要环节，也是政府和财政部门“预算目标结果实现”的具体呈现。针对本部门辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目，一是从决策管理、过程管理、项目资金产出和效果四个方面，客观公正的反映辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目资金实际使用和产

生的绩效状况，为今后该类项目实施方式及管理方式的改进提供指导。二是针对项目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以促进项目单位的项目管理水平，提升项目实施效果和财政资金的使用效益，为下一步的预算资金安排和完善提供参考。

（二）评价依据

按照科学、规范、客观、公正的原则，全面分析和综合评价辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目的使用情况，对照相关法律法规，评价项目产出的质量和成效，科学系统评估财政资金的社会效益和经济效益，为后续财政补助资金的投入提供参考依据。本次绩效评价的主要依据包括：《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）；《山东省市场监督管理局关于印发<促进市场主体健康发展十五条措施>的通知》（鲁市监发〔2020〕3号）。

（三）评价原则和评价方法

本次绩效评价过程遵循以下原则：科学规范原则、绩效相关原则、政策相符原则、经济合理原则、依据充分原则、独立评价原则、回避原则、反馈原则、保密原则等。

本次绩效评价属于项目完成结果评价。项目采取全面评价与重点评价相结合、现场评价与非现场相结合的方式进行评价。

根据本项目实际情况，本着经费节约、评价效益最大化原则，对涉及项目的资金管理情况进行评价。本次绩效评价主要采用对比法、专家评判和访谈方法。其中对比法是将项目执行产生的效果和实际完成数量与实施计划和目标进行对比，评价项目的产出情况；将项目实施执行过程与相关管理办法规定的条款对比，评价项目实施过程的规范情况。专家评判法是参与评价的专家通过实地考察、材料考核、询问答辩等方式，结合自身专业知识对项目实施产生的效益和可持续影响出具评价意见。访谈是指评价工作组通过对受益群众和项目实施人员进行随机调查，以全面反映相关人员对项目组织实施过程记忆结果的满意度情况，也为项目后期运行提供参考意见，从而对该项目的决策、过程、产出及效果进行量化打分。

本次绩效评价共分三个阶段来组织实施，分别是绩效评价准备、绩效评价现场实施和撰写绩效评价报告。

（四）评价指标体系

根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和文件要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

1.决策类指标（20分）

（1）项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性2项指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

（2）绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性2项指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

（3）资金投入，设置预算编制科学性和资金分配合理性2项指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

2.过程类指标（20分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性3项指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行有效性2项指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

3.产出类指标（25分）

（1）实际完成率，设置调研视察等业务实际完成率1个

指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）质量达标率，设置调研视察报告完成率、委员提案办理答复率2个指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）完成及时率，设置业务工作完成及时性1个指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

（4）成本节约率，设置成本控制1个指标，用来反映和考核项目是否按照各项支出标准进行支出。

4.效益类指标（35分）

（1）经济效益，设置企业开办环比增长率1项指标，用以反映和考核新企业开办数量是否达到政策目标要求。

（2）社会效益，设置节约市场主体开办成本1项指标，用以反映和考核新开办市场主体节约开办成本情况。

（五）评价人员组成

1.人员结构

为做好免费公章刻制项目绩效评价工作，根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）>的通知》(兖

财字〔2020〕31号）等文件要求，成立了绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表2。

表2.绩效评价项目组成员名单及分工表

姓名	项目组职	资格/职	职责分工
肖鹏	主评人	党组成员、副局长	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。
王振江	二级复核	办公室主任	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审。
张灿	项目质量审核	工作人员	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。

（六）评价工作过程

1.前期准备

（1）绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《财政部关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《中共济宁市兖州区委 济宁市兖州区人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号）、《济宁市财政局关于进一步规范委托第三方机

构参与预算绩效管理有关事项的通知》(济财绩〔2021〕5号)、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）>的通知》(兖财字〔2020〕31号)、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

（2）评价工作组成员与相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

2.方案设计

根据前期对政协保障服务费项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部位及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

3.非现场评价

（1）绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2025 年 12 月 20 日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

（2）评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

（3）评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

4.现场评价

绩效评价工作组全员于 2025 年 12 月 20 日-12 月 30 日对项目实施情况等进行现场评价。

（1）调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人

员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

（2）制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

（3）资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

（4）实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

（5）梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

（6）分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

7.提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

8.文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

四、综合评价结论

按照项目决策、项目过程、项目产出和项目效益的分析内容和思路，对免费刻制公章资金费用项目进行详细分析，总得分为95分。根据绩效评价综合结果，依据省财政厅相关规定确定该项目的等级为优，详见下表。

免费公章刻制项目绩效评价得分情况表

一级指标	权重	得分	得分率
决策	20	20	100%
过程	20	15	75%
产出	40	40	100%
效益	20	20	100%
合计	100	95	95%

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值20分，综合得分20分。具体情况见表。

决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	5	5	100%
绩效目标合理性	5	5	100%
绩效指标明确性	5	5	100%
预算编制科学性	5	5	100%
合 计	20	20	100%

1.立项依据充分性：分值5分，得分5分。

免费公章刻制项目依据《山东省市场监督管理局关于印发

<促进市场主体健康发展十五条措施>的通知》（鲁市监发〔2020〕3号）制定，立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。

2.绩效目标合理性：分值5分，得分5分。

免费公章刻制项目项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

3.绩效指标明确性：分值5分，得分5分。

免费公章刻制项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；指标值清晰、可衡量，与项目年度任务数或计划数相对应。

4.预算编制科学性：分值5分，得分5分。

预算编制经过科学论证，内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制。

（二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值20分，综合得分15分。具体情况见下表。

过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	4	1	25%
预算执行率	4	2	50%
资金使用合规性	4	4	100%
管理制度健全性	4	4	100%
制度执行	4	4	100%
合计	20	15	75%

1.资金到位率：分值 4 分，得分 1 分。

资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%=60%

2.预算执行率：分值 4 分，得分 2 分。

预算执行率=（实际支出金额/实际到位资金）×100%=60%。

3.资金使用合规性：分值 4 分，得分 4 分。

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

4.管理制度健全性：分值 4 分，得分 4 分。

区行政审批服务局管理制度健全，具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法合规完整。用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

5.制度执行有效性：分值 4 分，得分 4 分。

区行政审批服务局遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目严格按照制度执行。

（三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效、成本四部分，标准分值40分，综合得分40分。具体情况见下表。

成本及产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	5	5	100%
质量达标率	5	5	100%
完成及时率	15	15	100%
成本节约率	20	20	100%
合计	40	40	100%

1.实际完成率：分值5分，得分5分。

公章刻制总数等业务实际完成4876套，大于绩效目标1000套，本项得5分。

2.质量达标率：分值5分，得分5分。

（1）公章刻制达标率：本项得2分。

（2）时效性：本项得3分。

3.交付公章及时率：分值15分，得分15分。

交付公章时效小于2小时，满足指标要求。

4.成本节约率：分值20分，得分20分。

根据年初预算安排，严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控单位支出，按照各项支出的标准进行支出。

（四）项目效益情况

项目效益包括产出的经济效益、社会效益、可持续影响、满意度四部分，标准分值 20 分，综合得分 20 分。具体情况见下表。

效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
经济效益	5	5	100%
社会效益	5	5	100%
满意度	10	10	100%
合计	20	20	100%

1.经济效益：分值 5 分，得分 5 分。

企业开办环比增长率达到 20%，满足指标要求。

2.社会效益：分值 5 分，得分 5 分。

节约市场主体开办成本高于 50 万元，满足指标要求。

3.满意度：分值 10 分，得分 10 分。

新开办市场主体满意度 100%，相关投诉次数 0，均超过指标值。

六、项目主要经验及做法

实施辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目，有利于进一步促进营商环境和谐，受到了企业的高度认可，取得了良好的社会效果。

高质量完成辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目目标，对全区经济社会的发展和稳定，起到了积极促进作用，最大化发挥了社会效益。

七、存在的问题

该项目立项依据比较充分，绩效目标合理，业务管理比较规范，资金到位及时，支出合规合理，项目整体上实现了预期目标，取得了一定的社会效益，落实了辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用保障，稳定了市场主体正常运行。通过查阅辖区内新注册企业免费刻制公章资金费用项目台账发现，存在信息填报不完整、不准确等情况。

八、意见建议

我单位将进一步完善财务制度、预算管理和专项资金管理制度，加强财政专项资金绩效评价工作，探索建立绩效评价与专项资金预算相结合的应用机制。

1、建立项目预期绩效目标申报制度申报项目预算时，各科室要按照规定对所报项目进行充分论证，并编报科学、合理的项目预期绩效目标并汇总到办公室。

2、把绩效评价结果作为核定各部室绩效考评的重要参考依据，建立起绩效评价的激励约束机制，增强单位的绩效理念，切实强化资金使用管理，提高财政专项资金的使用效率和效益。

附件：1.区级项目支出绩效评价得分表

2.免费刻制公章项目问题清单

免费公章刻制项目支出绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	评分标准	得分
决策（20分）	项目立项（5分）	立项依据充分性（2分）	该项指标分值2分。 ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 **以上每条要素占权重分的20%，每有一条不符合，扣除对应权重分，扣完为止。**	2
		立项程序规范性（3分）	该项指标分值3分。 ①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 **以上每条要素占权重分的1/3，每有一条不符合，扣除对应权重分，扣完为止。**	3
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性（2分）	该项指标分值2分。 ①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 **以上每条要素各占权重的25%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	2
		绩效指标明确性（3分）	该项指标分值3分。 ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 **以上每条要素各占权重的1/3，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	3
	资金投入（10分）	预算编制科学性（5分）	该项指标分值5分。 ①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 **以上每条要素各占权重的25%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	5
		资金分配合理性（5分）	该项指标分值5分。	5

			①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 **以上每条要素各占权重的 50%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	
过程(20 分)	资金管理（10 分）	资金到位率（2 分）	该项指标分值 2 分。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。资金到位率≥60%时，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（资金到位率-60%）/(1-60%)×指标分值。**资金到位率＜60%，不得分。**	1
		预算执行率（3 分）	该项指标分值 3 分。 资金使用率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。**资金使用率=100%时，指标得满分；资金使用率≥60%时，按超过的比重赋分**，计算公式为：得分=（资金使用率-60%）/(1-60%)×指标分值。资金使用率＜60%，指标不得分。	2
		资金使用合规性（5 分）	该项指标分值 5 分。 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。**以上每条要素各占权重分的 25%，要素①②不符合，扣除对应权重分；要素③④不符合属于重大违纪，该指标不得分。**	2
	组织实施（10 分）	管理制度健全性（2 分）	该项指标分值 2 分。 ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 **以上每条要素各占权重的 50%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	2
		制度执行有效性（4 分）	该项指标分值 5 分。 ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 **以上每条要素各占权重的 25%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。**	4
		成本控制有效性（4 分）	该项指标分值 4 分。 ①项目实施成本有明确的标准，列示标准来源，②成本支出按照标准严格执行，未超出成本控制价。 **以上每条要素各占权重的 50%，每有一条不符合，扣除相应分值，扣完为止。**	4
成本及产出	产出数量（5	实际完成率（5 分）	该项指标分值 5 分。	5

（40分）	分）		评分要点：达到目标值得满分，低于目标值的10%不得分，否则按照比例计算得分。	
	产出质量（5分）	质量达标率（5分）	该项指标分值5分。 评分要点：①根据文件，对符合条件的新开办企业进行审查，审查合规得满分；否则不得分。（1/2权重分） ②相关档案资料保管齐全，根据资料保管情况适当扣分。（1/2权重分）	5
	产出时效（15分）	完成及时率（15分）	该项指标分值15分。 评分要点：公章刻制按时完成得满分，每出现一次审查不及时扣20%的权重分，扣完为止。	15
	产出时效（20分）	成本节约率（20分）	该项指标分值20分。 评分要点：公章刻制资金拨付及时得满分，每出现一次拨付不及时扣20%的权重分，扣完为止。	20
效益（20分）	经济效益（5分）	保障新开办企业免费刻制认可程度（50分）	该项指标分值5分。 评分要点：达到目标值得满分，低于90%不得分，否则按照比例计算得分。	5
	社会效益（5分）	矛盾化解数量（5分）	该项指标分值5分。 评分要点：达到目标值得满分，低于目标值的10%不得分，否则按照比例计算得分。	5
	满意度（10分）	新开办企业满意度（10分）	该项指标分值5分。 评分要点：指标值≥95%，得满分，指标值＜95%，指标值每低1%，扣10%权重分，扣完为止。	10
合计			——	**95**

附表 2

免费刻制公章费用项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	--	--
	2	--	--
	3	--	--
	……	--	--
资金管理存在的问题	1	--	--
	2	--	--
	3	--	--
	……	--	--
业务管理存在的问题	1	--	--
	2	--	--
	3	--	--
	……	--	--
项目产出存在的问题	1	--	--
	2	--	--
	3	--	--
	……	--	--
项目效益存在的问题	1	--	--
	2	--	--
	3	--	--
	……	--	--
备 注：			