

兗教体发〔2021〕49号

济宁市兗州区教育和体育局 关于印发2021年政务公开重点工作实施方案的 通知

各镇（街）教委，区直各学校（单位、幼儿园），机关各科室：

为认真贯彻落实国家、省、市、区关于全面推进政务公开工作的决策部署，切实提升全区教育系统政务公开水平，按照市人民政府办公室《关于印发2021年济宁市政务公开工作任务分解表的通知》（济政办字〔2021〕18号）和《济宁市兗州区人民政府办公室关于印发2021年济宁市兗州区政务公开重点工作任务分工的通知》（济兗政办字〔2021〕20号）要求，经局党组同意，现将《2021年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

一、加强组织保障，落实工作责任。各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）、机关各科室要高度重视政务公开工作，围绕政务公开重点任务，强化组织领导，完善工作机构，

配齐配强工作人员，落实政务公开工作责任制，主要负责人要靠上抓，确保政务公开工作有专人负责。各单位、各科室形成工作合力，确保各项公开工作任务完成。

二、突出公开重点，提升公开质量。政务公开工作任务责任科室、责任单位要结合全区教育系统政务公开重点领域工作的开展，及时根据教育系统主动公开目录精准发布有效信息，进一步充实政府信息公开平台内容，同时要突出做好重要政策措施解读、政务舆情和社会热点回应、政民互动等重点工作。优化办理流程，规范答复格式，不断提升依申请公开答复水平。

三、严格督导考核，强化日常监督。政务公开已连续三年纳入全区经济社会发展综合考核指标体系，各单位务必高度重视，对年度工作任务逐项对照检查落实情况。强化日常监督，建立政务公开常态化督導體系，通过制定台账、定期调度、重点督查等形式，确保各项公开任务落实到位。

附件：2021年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案

济宁市兖州区教育和体育局

2021年8月16日

（此件公开发布）

附件

2021 年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案

工作任务	具体要求	责任单位
一、深化重点领域政府信息公开		
1. 聚力保民生推进政务公开	持续做好学前教育行动计划、义务教育入学等信息公开。	基础教育科 学前教育科
2. 全面推进公共企事业单位信息公开	认真贯彻落实《公共企事业单位信息公开规定制定办法》，对照国务院有关部委出台的公共企事业单位信息公开规定，及时制定落实措施，重点公开与人民群众日常生活密切相关、直接关系服务对象切身利益、事关校园安全、社会舆论关注度高、反映问题较多的重要信息。	区直各学校
二、加强和改进政策发布解读回应		
3.持续加强重大政策发布解读	以推动服务和改善民生、重大基础设施建设等领域为重点，及时发布权威信息，精心解读相关政策措施，促进各项政策落地见效。严格落实政策解读“三同步”制度，行政规范性文件、重要政策文件、有关工作年度报告等，均应进行解读。扩大政策解读传播面，对于重要政策文件及解读材料，要协调主要新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载，提高政策到达率和知晓度。	机关各科室

工作任务	具体要求	责任单位
4. 不断改进政策解读方式	政策起草科室要积极解答政策执行机关和社会公众的咨询，精准传达政策意图。政府信息公开工作机构要加强内部协调，畅通本机关政策咨询渠道。	机关各科室
	全面提升解读工作质量，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。推行政策施行后解读，对政策公布后社会的普遍疑虑和争议点，有针对性地开展深度解读、延伸解读。	机关各科室
5. 积极回应社会关切	做好人大代表和政协委员建议提案办理情况信息公开工作。加强舆情回应台账管理，注意对照检查并及时公开 2021 年政府工作报告、为民十件实事、重点工作等决策事项的工作进展和落实情况。	政研室 宣传信息中心 人事科 校产办 基教科 教研室
	密切关注涉及教育方面的舆情，及时作出回应。	宣传信息中心
	进一步完善政务公开、宣传、网信、信访等部门沟通和协调联动机制，综合用好依申请公开、“一网通办”、济宁 12345 政务服务便民热线、领导信箱、政务微博微信、政府网站留言板等渠道，提高对社会热点的发现、搜集和反馈能力。	办公室 宣传信息中心 信访办

工作任务	具体要求	责任单位
三、强化公众参与推动高水平决策公开		
6. 畅通公众参与渠道	建立完善公众参与平台，及时发布重大行政决策相关信息、征求意见及其反馈情况。可以采取座谈会、书面征求意见、向社会公开征求意见、实地走访、听证会、问卷调查、民意调查等多种方式广泛听取意见，意见收集、采纳情况，以及较为集中意见不予采纳的原因要向社会公开。	机关各科室
7. 扎实搞好评民互动	常态化落实邀请利益相关方等列席部门决策会议制度，代表列席和意见发表采纳情况向社会公开。积极开展政府开放日、政务公开日、网络问政、电视问政等多种形式的公众参与活动。	办公室 机关各科室
	对涉及教育工作中社会关注度高的工作，鼓励借助 5G、云直播、视频直播、VR 等新技术开展线上系列主题活动，引导利益相关方和公众代表参与工作监督和评价。	机关各科室
四、全面提升基层政务公开标准化规范化水平		
8. 严格政府信息管理	用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库的国家正式版本，更新网站上的行政法规文本。全面推进规章、行政规范性文件、政策性文件集中统一公开，2021 年年底系统清理本机关现行有效的规章、行政规范性文件、政策性文件（2016 年以后制定的），通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开。	政研室 机关各科室
	严格落实公文公开属性源头认定机制，部门报请区政府或区政府办公室发文的，须明确标识主动公开、依申请公开、不予公开属性，并同步报送政策解读稿件。	机关各科室

工作任务	具体要求	责任单位
9.提高依申请公开工作质量	推进依申请公开标准化规范化建设，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，严格依法依规办理。完善申请办理会商机制，加强科室间协作研究，防范法律风险。	办公室 机关各科室
	完善依申请公开定期分析机制，梳理总结群众关注的热点难点，积极推动向主动公开转化。	办公室
10.加强政务公开平台建设	健全法定主动公开内容专栏的日常检查、维护和更新机制。	办公室
11.推进基层政务公开标准化规范化	根据国务院相关部门其他领域标准指引编制情况，进一步完善本级政务公开事项标准目录。对政务公开事项标准目录进行跟踪评估，以基层群众实际需求为导向及时优化调整完善。	办公室 机关各科室
	进一步做好政务公开专区、政府信息公开窗口等线下公开场所和平台建设，充分将专区运营和企业市民办事需求相融合。推动基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸。	办公室
五、严格政务公开工作保障和落实		
12.进一步健全工作协调机制	各级政务公开领导小组要定期召开会议，切实发挥统筹协调推进职责。	办公室 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）
	加强政务公开工作经费保障，要在年度预算中统筹考虑，确保政策解读、第三方评估、公开专栏建设等工作顺利开展。	计财科 办公室

工作任务	具体要求	责任单位
	加强政务公开宣传，营造良好的公开氛围。	办公室 宣传信息中心
13.进一步加强培训考核	完善政务公开培训工作，分级分类做好培训组织。	办公室
	建立健全政务公开考核制度，继续开展第三方评估和专项评议。	办公室
	强化激励问责，对政务公开工作推动有力、贡献突出的单位和个人予以表扬。对工作落实不到位、考核长期落后的单位，公开通报批评，督促工作整改提升。	机关各科室 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）
14.进一步改进工作作风	政府信息公开工作主管科室要加强工作指导，打造具有本地特色的政务公开品牌。日常指导和评估考核工作中，充分借助信息化手段。	办公室
15.进一步抓好任务落实	对本要点提出的涉及本科室、本单位重点任务，梳理形成工作台账，加强监督，确保落实到位。对上一年度工作要点落实情况开展回头看，重点针对有明确责任主体和时限要求的工作任务，逐项核查落实情况，未完成的要依法督促整改。	机关各科室 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）