

兖教体发〔2020〕46号

## 济宁市兖州区教育和体育局 关于印发2020年政务公开重点工作实施方案的通知

各镇（街）教委，区直各学校（单位、幼儿园），机关各科室：

为认真贯彻落实国家、省市区关于全面推进政务公开工作的决策部署，切实提升全区教育系统政务公开水平，按照省政府办公厅《关于印发2020年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办字〔2020〕78号）、《济宁市人民政府办公室关于印发2020年济宁市政务公开工作任务分解表的通知》（济政办字〔2020〕31号）和《济宁市兖州区人民政府办公室关于印发2020年济宁市兖州区政务公开重点工作分工的通知》（济兖政办字〔2020〕27号）要求，经局党组同意，现将《2020年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

一、加强组织领导。各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）、机关各科室要高度重视政务公开工作，根据政务公开新任务新要求新职责，强化组织领导，完善工作机构，配齐配强工作人

员，落实政务公开工作责任制，确保各项公开工作任务完成。

二、强化工作实效。政务公开工作任务责任科室、责任单位要结合全区教育系统政务公开重点领域工作的开展，及时根据教育系统主动公开目录精准发布有效信息，进一步充实政府信息公开平台内容。加强业务培训，切实提升领导干部和专职工作人员对政务公开工作的认知能力和业务水平。认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强对新条例的学习和宣传，组织开展形式多样的普法活动。

三、强化督导考核。各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）、机关各科室要对中办、国办《关于全面推进政务公开工作的意见》及实施细则，教育部印发的《义务教育领域基层政务公开标准指引》安排部署的各项工作进行“回头看”，逐项对照自查落实情况。强化日常监督，建立政务公开常态化督導體系，通过制定台账、定期调度、重点督查等形式，确保各项公开任务落实到位。

附件：2020年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案

济宁市兖州区教育和体育局

2020年8月27日

（此件公开发布）

附件：

## 2020 年区教育和体育局政务公开重点工作实施方案

工作任务	具体要求	责任单位
一、聚焦中心工作和重点领域，拓展公开广度和深度		
1. 聚焦中心工作加强信息公开	重点推动教育基础设施建设、乡村振兴等领域重大建设项目信息公开。	校产办
	继续推进财政预决算、重大建设项目批准和实施、教育体育事业建设等领域的政府信息公开。	计财科 校产办 体育运动服务中心
	持续做好普惠性学前教育、义务教育招生入学及优质均衡发展、民办教育规范发展等信息公开。	基础教育科 学前教育科 教育事业发展促进中心 职业教育科 区直各学校（幼儿园）
2. 聚焦疫情防控加强信息公开	统筹抓好疫情防控和复学信息公开，及时发布复学疫情防控工作指引，加大复学政策措施的公开和解读力度，确保各项政策全面落地见效。加强各级各类应急预案公开和卫生、健康知识普及，做好疫情防控常态化下教育教学和学校安全稳定工作。	基教科 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）

工作任务	具体要求	责任单位
3. 聚焦教育发展，加强政策解读回应	实时发布教育最新政策信息，着重解读政策的背景、决策依据、出台目的、重要举措等，针对社会关切事项，更详细、更及时地做好政策执行情况及宏观数据解读，正向引导社会预期。	机关各相关科室
	落实政务舆情回应责任，增强回应的主动性、针对性、有效性，保持正确的舆论导向。对教育发展热点、群众办事堵点痛点，要敢于直面问题，及时发出权威声音，主动回应社会关切。	宣传信息中心
二、推进行政决策、执行、管理、服务和结果全过程公开		
4. 推进决策公开	涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，应公布决策草案及其说明等材料，明确提出意见的方式和期限，并及时公开意见收集采纳情况，公开征求意见的期限一般不少于30日。	机关各科室
	持续深化开展政府部门开放日、网络问政、电视问政等多形式的公众参与和监督活动。	办公室
5. 推进管理和信息公开	编写公布本部门机构职能目录，更新完善权责清单。	人事科 许可服务科
	深化“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”和“信用监管”等监管信息公开，提供市场监管规则和标准公开标准。	许可服务科 机关各科室

工作任务	具体要求	责任单位
	做好政务服务“一网通办”、政务大厅“一窗受理”、民生服务“一链办理”、重点高频民生事项“掌上办”等方面的信息公开。	许可服务科 机关各科室
6.推进执行和结果公开	定期公开政府工作报告涉及教育体育方面重点任务、民生实事项目、重大工程项目的执行情况。	机关各相关科室
	做好督查和审计发现问题及整改落实情况的公开。	机关各相关科室
	及时公开人大代表建议和政协提案办理结果，并适当公开本单位办理建议和提案总体情况。	办公室
三、推进基层政务公开标准化规范化全覆盖		
7.全面推进基层政务公开标准化规范化建设	2020年9月底前，编制完成本部门政务公开事项标准目录。	办公室
	把推进基层政务公开标准化规范化情况作为评价政务公开工作成效的重要内容。	
8.规范依申请公开工作	做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作。注重程序规范和实体规范，推动行政机关依申请办理的程序化、规范化、标准化。提高协查的准确性、全面性，防止出现因协查不力而引发败诉的情况。完善疑难件办理的会商机制，加强与相关部门的会商，提高答复的精准度。积极探索依申请办理的新做法，总结新经验，不断提升工作实效。	办公室

工作任务	具体要求	责任单位
四、强化政务信息管理和公开平台建设		
9.全链条加强政务信息管理	建立完善政务信息制作、获取、保存、处理等方面的制度，对政务信息进行全生命周期的规范管理。	办公室
10.推进政务新媒体规范有序发展	统筹推进政务新媒体与政府网站的协同联动、融合发展。明确政务新媒体功能定位,以内容建设为基础，强化发布、传播、互动、引导、办事等功能。	办公室 宣传信息中心
	加大向省政府办公厅“政务公开看山东”专栏、济宁市人民政府门户网站“政务公开经验做法”专栏、区政府门户网站“政务公开看兖州”专栏的信息报送力度。	办公室 宣传信息中心 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）
11.充分利用各级各类新闻媒体平台	要加强与宣传、网信等部门以及新闻媒体的沟通联系，充分运用各级各类新闻媒体资源，做好政务公开工作。	宣传信息中心
	充分发挥新闻发布会作用，增强政府信息发布的主动性、权威性和时效性。要通过主动向媒体提供素材，召开媒体通气会，畅通媒体采访渠道，更好地发挥新闻媒体的公开平台作用。	宣传信息中心
五、强化组织保障和基础工作		
12.加强组织领导	要高度重视政务公开工作，进一步理顺完善领导体制、工作机制，明确工作机构，配齐配强专职工作人员。	办公室

工作任务	具体要求	责任单位
	强化办公室政务公开工作主管科室职责，加大组织协调、指导推进、监督检查力度。	办公室
13.完善制度规范	继续完善主动公开和依申请公开制度，规范行政决策、执行、管理、服务和结果信息公开，及时更新本部门政府信息公开指南，完善主动公开基本目录，并动态调整更新。	办公室
	探索建立政务公开负面清单，完善公共事业单位信息公开制度。	办公室 各镇（街）教委、区直各学校（单位、幼儿园）
14.强化监督评价	对中办、国办《关于全面推进政务公开工作的意见》及其实施细则安排部署的各项工作进行“回头看”，逐项对照自查落实情况。	办公室
	将政务公开列入干部培训内容，分级分类做好培训组织。	办公室 人事科
	要加强对单位内部科室和下属单位的政务公开培训，切实提升工作能力和水平。	办公室

