

# 2026年济宁市兖州区市场监督管理 局单位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职责

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关政策规定、规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责指导服务全区市场主体登记注册。指导服务全区有关企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册、备案、出质登记工作。负责未划转行政审批部门的市场监督管理领域的备案。建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施，按照权限，开展反垄断执法工作。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全区消费环境建设，指导兖州区消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全区市场监管综合执法工作。组织查处重大违法案件，集中行使法律法规明确由区（县）级承担的执法职责。负责区市场监管综合执法和执法队伍建设工作。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

（五）负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。参与重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回

回制度，监督管理产品防伪工作。承担区质量强区工作领导小组日常工作。

（六）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全区食品安全监督管理综合协调。统筹全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（九）负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者落实主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，开展标准实施的监督评估工作。推动参与制定国际标准、国家标准、行业标准和地方标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。

（十二）负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监

督管理。负责管理全区检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十三）负责全区知识产权工作。贯彻执行知识产权方面法律法规和方针政策，起草有关政策规定、规范性文件。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十四）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全区民营经济发展有关工作。

（十五）负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理和质量管理。依职责实施和监督药品、医疗器械和化妆品行政许可。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。监督实施药品、医疗器械、化妆品生产、经营、使用质量管理规范。组织开展药品、化妆品监督抽样检验和医疗器械抽查检验工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。配合实施国家基本药物制度。贯彻执行执业药师资格准入制度。

（十六）负责市场监督管理的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）在职责范围内负责本单位、本行业领域的安全生产和消防安全工作。负责相关产业的招商引资工作。

（十八）负责贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作、党风廉政建设和意识形态主体责任，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，领导所属单位抓好党的建设。按照区委非公有制经济组织和社会组织党工委委员单位职责分工做好相关工作。

(十九) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二十) 职能转变。按照省委、省政府关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省、市、区深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。

## 二、机构设置情况

本单位为济宁市兖州区市场监督管理局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

(一) 办公室。负责文电、会务、督查、机要、保密、档案、信访、值班、安全等局机关正常运转工作，承担政府信息和政务公开、建议提案办理等工作。负责全局应急处置和重大事故协调工作。承担全区市场监督管理相关考核的统筹协调工作。组织开展市场监督管理综合统计工作。

(二) 人事科。承担局机关和所属单位的机构编制、人事管理、社会保障等工作。组织局教育培训工作，开展人才队伍建设和基层规范化建设工作。负责全局离退休人员的管理服务工作。

(三) 新闻宣传科。承担新闻宣传工作，协调组织重大宣传活动。组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。组织开展调研活动、政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担拟定并组织实施全区市场监督管理中长期规划。

(四) 财务装备科。负责全局财务、国有资产管理，指导所属单位财务、国有资产管理，负责市场监督管理相关专项经费的管理工作。负责市场监督管理系统装备配备工作。

(五) 法规科。承担局机关规范性文件的合法性审查工作。组织实施市场监管综合执法以及稽查办案的措施办法和政策标准。组织实施规范自由裁

量权、行政执法监督工作，指导全区市场监管综合执法工作，组织协调、督查督办有全区性影响或者跨区域的重大案件查处工作。承办本级行政执法重大案件审核工作。承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等相关工作。组织开展有关法治宣传教育工作。

（六）登记服务科。负责推进本系统行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，推进政务服务标准化。指导服务全区有关企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册、备案、出质登记工作。扶持个体私营经济发展，承担小微企业转型升级以及小微企业名录建设和应用相关工作。承担推动全区民营经济发展有关工作。在区委组织部、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构指导下，负责配合党委组织部门、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构推进小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。承担中国共产党济宁市兖州区个体私营企业委员会日常工作。

（七）信用监督管理科。负责全区市场主体信用监督管理。组织开展信用分类管理和信息公示工作，协调应用国家企业信用信息公示系统（山东）。负责市场监管领域“双随机、一公开”监管、市场主体经营异常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。负责对市场主体登记注册行为的监督检查，承担本局登记企业的信息公示并监督管理。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营方面行为。

（八）反不正当竞争和价格监管科（挂规范直销与打击传销办公室牌子）。负责全区反不正当竞争、直销和禁止传销监督管理。负责公平竞争审查制度实施，承担反垄断有关工作。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销等行为。负责全区直销企业、直销员及其直销活动的监督管理，会同有

关部门组织开展打击传销工作，参与打击传销联合行动。组织协调全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作。负责全区价格收费监督检查。依法监督管理价格收费行为，组织实施商品价格、服务价格以及行政事业性收费的监督检查工作。负责全区明码标价和收费公示工作，指导监督经营者、中介组织和行业组织等价格自律工作。组织指导查处价格收费违法违规行为和价格欺诈等不正当价格行为。

（九）网络交易和广告监管科。负责全区网络商品交易及有关服务监督管理。负责指导协调网络市场行政执法工作。负责网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。负责网络市场监测工作。依法实施合同、拍卖行为监督管理，负责动产抵押登记工作。负责全区广告监督管理。组织监测各类媒介广告发布情况。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。组织指导查处有关违法行为。

（十）食品抽检和协调科。承担推进食品安全战略的政策措施，组织“食安山东”、国家级、省级、市级食品安全创建工作。承担统筹协调食品安全全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全区域内跨部门协调联动机制工作。拟订全区食品安全整顿治理方案并组织实施。承担区食品安全委员会的具体工作。拟订全区食品安全监督抽查计划并组织实施，定期公布相关信息。督促指导不合格食品核查、处置、召回。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，组织开展食品安全评价性抽检监测、风险监测和风险交流，承担风险预警有关工作，组织排查风险隐患。组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。

（十一）食品生产和特殊食品安全监管科。分析掌握全区食品生产领域安全形势，拟订年度监督管理计划。负责实施食品生产监督管理制度措施，负责组织对食品生产企业进行监督检查。督促食品生产者落实主体责任，指

导企业建立健全食品安全追溯体系。负责组织实施全区食品小作坊食品安全监督管理工作。分析掌握全区保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订年度监督管理计划。负责实施特殊食品监督管理制度措施，组织对特殊食品安全进行监督检查。督促生产经营者落实主体责任，指导企业建立特殊食品安全追溯体系。组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。

（十二）食品流通安全监管科。分析掌握全区食品、食盐流通领域安全形势，拟订年度监督管理计划。组织实施食品、食盐流通和市场销售食用农产品、林产品、畜禽及其产品监督管理制度措施，组织对相关领域进行监督检查。督促食品、食盐经营者落实主体责任。负责组织实施全区食品摊点食品安全监督管理工作。组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。

（十三）餐饮服务食品安全监管科。分析掌握全区餐饮服务领域食品安全形势，拟订年度监督管理计划。组织实施餐饮服务食品安全监督管理制度措施，组织对餐饮服务食品安全进行监督检查。督促餐饮服务提供者落实主体责任。组织实施餐饮质量安全提升行动。负责全区重大活动食品安全保障工作。负责组织全区小餐饮食品安全监督管理工作。组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。

（十四）药品生产和医疗器械监管科。负责全区药品生产环节的监督管理。监督实施药品标准。组织实施药品生产质量管理规范，组织生产环节的现场检查，以及相关问题产品的处置。组织实施中药品种保护制度。组织开展药品不良反应监测并依法处置。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品以及精神药品、药品类易制毒化学品生产环节监督管理工作。组织实施药品生产环节质量抽查检验。负责全区医疗器械监督管理。监督、指导实施医疗器

械生产、经营、使用质量管理规范。组织医疗器械生产、经营、使用环节的现场检查，组织指导相关问题产品处置。组织开展医疗器械不良事件监测并依法处置。组织实施医疗器械质量抽查检验。监督实施医疗器械标准。组织指导查处有关违法行为。

（十五）药品市场和化妆品监管科。负责全区药品经营、使用的监督管理。组织现场检查以及相关问题产品处置。监督实施药品经营、使用质量管理规范和药品分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责放射性药品、麻醉药品、医疗用毒性药品、精神药品、药品类易制毒化学品经营、使用环节的监督管理工作。组织实施药品经营、使用环节质量抽查检验。承担网络药品信息服务和交易服务的监督管理。实施执业药师资格管理有关工作。负责全区化妆品监督管理。监督实施化妆品生产经营质量管理规范。组织生产经营环节的现场检查，组织指导相关问题产品处置。组织开展化妆品不良反应监测并依法处置。组织实施化妆品质量抽查检验。监督实施化妆品标准和分类管理制度。组织指导查处有关违法行为。

（十六）知识产权科。负责全区知识产权保护体系建设相关工作。负责商标、专利、原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。组织专利权、集成电路布图设计专有权等知识产权对外转让审查。组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。组织实施全区知识产权中介服务体系发展与监管。承担驰名商标认定申请的受理和初审工作。组织指导查处有关违法行为。组织实施全区推进知识产权战略的政策措施。组织实施强化知识产权创造运用的管理政策和措施。组织开展专利奖评选工作。指导和规范知识产权无形资产评估工作。承担商标专利质押、转让等知识产权运用管理有关工作。推进知识产权信息公共服务体系建设。组织开展知识产权风险预测预警工作。推进知识产权人才培养工

作。承担区知识产权工作领导小组日常工作。

（十七）安全监督管理科。负责全区特种设备安全监察、监督管理、登记备案工作。组织实施特种设备安全技术规范。监督检查特种设备的生产、经营、使用和检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究和推广应用。组织指导查处有关违法行为。

（十八）质量监管和标准化科。负责组织实施推进质量强区工作的政策措施，承担推进国家质量基础设施协同服务及应用工作。组织实施质量激励制度，推进品牌建设，规范社会质量评价活动。组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度。监督管理产品防伪、商品监督抽检工作。开展服务质量监督监测，参与调查重大质量事故。承担区质量强区工作领导小组办公室的具体工作。拟订并组织实施全区重点监督产品目录。组织实施产品质量区级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导协调产品质量的行业监督和专业性监督。承担工业产品和食品相关产品质量安全监督管理工作。承担棉花等纤维质量监督工作。拟订并组织实施标准化战略政策措施。推动实施国家标准、行业标准、地方标准并进行监督评估，推动参与制定国际标准、国家标准、行业标准和地方标准。指导和依法监督团体标准和企业标准建设。依法管理和指导企业标准化工作。开展标准化试点建设工作。管理商品条码。组织指导查处有关违法行为。

（十九）计量和认证认可科。贯彻落实国家计量法律法规和制度，承担全区计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织实施计量技术规范、检定规程。监督管理商品量、市场计

量行为和计量仲裁检定，监督管理计量技术机构及人员。规范计量数据使用。组织实施国家认证认可监督管理制度，按照授权监督认证活动。推动强制性产品认证制度实施和自愿性认证工作的开展。负责辖区内检验检测机构的监督管理。推进检验检测资源整合和改革工作，推动检验检测认证行业发展。组织指导查处有关违法行为。

（二十）市场规范管理科。负责规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境，组织实施全区规范市场秩序的具体措施、办法。组织指导全区市场专项治理工作。依法监督管理市场举办者经营行为。

（二十一）消费者权益保护科。负责组织实施保护消费者权益的具体措施、办法。承担消费者权益网络体系建设。开展消费维权工作，承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导全区消费环境建设。指导兖州区消费者协会开展消费维权工作。

（二十二）机关党建科。负责局机关和所属单位党的建设、党风廉政建设和群团工作。

（二十三）外商投资企业科。负责组织贯彻执行国家有关外商投资企业登记注册、监督管理的法律、法规和规章，研究拟订我区相关具体措施；按照授权，专职负责全区外商投资企业以及分支机构和常驻代表机构，来华从事经营活动的外国（地区）企业及其他依照国家规定应当执行外资产业政策的企业的核准登记；负责全区外商投资企业的监督管理工作。

## 第二部分

### 2026年单位预算表

## 收支总体情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	4,098.50	一、一般公共服务支出	3,028.76
一般公共预算收入	4,098.50	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	635.65
五、其他收入	9.75	八、卫生健康支出	153.37
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	290.47
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	4,108.25	本年支出合计	4,108.25
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	4,108.25	支出总计	4,108.25

## 收入总体情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	4,108.25	4,098.50	4,098.50					9.75					
201			一般公共服务支出	3,028.76	3,019.01	3,019.01					9.75					
	38		市场监督管理事务	3,028.76	3,019.01	3,019.01					9.75					
		01	行政运行	2,640.23	2,640.23	2,640.23										
		10	质量基础	55.52	55.52	55.52										
		12	药品事务	4.00	4.00	4.00										
		15	质量安全监管	11.00	11.00	11.00										
		16	食品安全监管	70.00	70.00	70.00										
		50	事业运行	189.37	189.37	189.37										
		99	其他市场监督管理事务	58.64	48.89	48.89					9.75					
208			社会保障和就业支出	635.65	635.65	635.65										
	05		行政事业单位养老支出	635.65	635.65	635.65										
		01	行政单位离退休	306.55	306.55	306.55										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.23	306.23	306.23										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	22.87	22.87	22.87										
210			卫生健康支出	153.37	153.37	153.37										

### 收入总体情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
	11		行政事业单位医疗	153.37	153.37	153.37									
		01	行政单位医疗	129.06	129.06	129.06									
		02	事业单位医疗	24.31	24.31	24.31									
221			住房保障支出	290.47	290.47	290.47									
	02		住房改革支出	290.47	290.47	290.47									
		01	住房公积金	290.47	290.47	290.47									

## 支出总体情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	4,108.25	3,909.09	199.16	
201			一般公共服务支出	3,028.76	2,829.60	199.16	
	38		市场监督管理事务	3,028.76	2,829.60	199.16	
		01	行政运行	2,640.23	2,640.23		
		10	质量基础	55.52		55.52	
		12	药品事务	4.00		4.00	
		15	质量安全监管	11.00		11.00	
		16	食品安全监管	70.00		70.00	
		50	事业运行	189.37	189.37		
		99	其他市场监督管理事务	58.64		58.64	
208			社会保障和就业支出	635.65	635.65		
	05		行政事业单位养老支出	635.65	635.65		
		01	行政单位离退休	306.55	306.55		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.23	306.23		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	22.87	22.87		
210			卫生健康支出	153.37	153.37		
	11		行政事业单位医疗	153.37	153.37		
		01	行政单位医疗	129.06	129.06		
		02	事业单位医疗	24.31	24.31		
221			住房保障支出	290.47	290.47		



## 财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	4,098.50	一、一般公共服务支出	3,019.01	3,019.01		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	635.65	635.65		
		八、卫生健康支出	153.37	153.37		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

## 财政拨款收支总体情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	290.47	290.47		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	4,098.50	本 年 支 出 合 计	4,098.50	4,098.50		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	4,098.50	支 出 总 计	4,098.50	4,098.50		

## 一般公共预算支出情况表

部门(单位)：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	4,098.50	3,909.09	3,742.53	166.56	189.41
201			一般公共服务支出	3,019.01	2,829.60	2,663.04	166.56	189.41
	38		市场监督管理事务	3,019.01	2,829.60	2,663.04	166.56	189.41
		01	行政运行	2,640.23	2,640.23	2,473.67	166.56	
		10	质量基础	55.52				55.52
		12	药品事务	4.00				4.00
		15	质量安全监管	11.00				11.00
		16	食品安全监管	70.00				70.00
		50	事业运行	189.37	189.37	189.37		
		99	其他市场监督管理事务	48.89				48.89
208			社会保障和就业支出	635.65	635.65	635.65		
	05		行政事业单位养老支出	635.65	635.65	635.65		
		01	行政单位离退休	306.55	306.55	306.55		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.23	306.23	306.23		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	22.87	22.87	22.87		
210			卫生健康支出	153.37	153.37	153.37		
	11		行政事业单位医疗	153.37	153.37	153.37		
		01	行政单位医疗	129.06	129.06	129.06		
		02	事业单位医疗	24.31	24.31	24.31		
221			住房保障支出	290.47	290.47	290.47		



## 一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				3,909.09	3,742.53	166.56
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,387.00	3,387.00	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,058.58	1,058.58	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	715.76	715.76	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	423.19	423.19	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	416.53	416.53	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	306.23	306.23	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	22.87	22.87	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	139.72	139.72	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	13.65	13.65	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	290.47	290.47	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	166.56		166.56
302	01	办公费	502	01	办公经费	19.00		19.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	7.00		7.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	25.00		25.00
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	25.00		25.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	73.76		73.76
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	11.80		11.80
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	355.53	355.53	
303	02	退休费	509	05	离退休费	306.55	306.55	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	48.98	48.98	

### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00	

### 政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

### 国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 济宁市兖州区市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				3,909.09	3,909.09	3,909.09						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,387.00	3,387.00	3,387.00						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,058.58	1,058.58	1,058.58						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	715.76	715.76	715.76						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	423.19	423.19	423.19						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	416.53	416.53	416.53						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	306.23	306.23	306.23						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	22.87	22.87	22.87						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	139.72	139.72	139.72						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	13.65	13.65	13.65						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	290.47	290.47	290.47						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	166.56	166.56	166.56						
302	01	办公费	502	01	办公经费	19.00	19.00	19.00						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	7.00	7.00	7.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	25.00	25.00	25.00						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	25.00	25.00	25.00						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	73.76	73.76	73.76						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	11.80	11.80	11.80						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	355.53	355.53	355.53						
303	02	退休费	509	05	离退休费	306.55	306.55	306.55						



## 项目支出预算情况表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		199.16	189.41	189.41				9.75		
市场监管监督抽查经费	其他运转类	109.00	109.00	109.00						
知识产权工作经费	其他运转类	5.00	5.00	5.00						
在外办公运转经费	其他运转类	33.89	33.89	33.89						
计量所劳务派遣人员经费	特定目标类	41.52	41.52	41.52						
离退休干部党组织工作经费、药品抽检经费等费用	特定目标类	9.75						9.75		

## 政府采购预算表

部门（单位）：济宁市兖州区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	37.34	37.34	37.34					
201			一般公共服务支出	37.34	37.34	37.34					
	38		市场监督管理事务	37.34	37.34	37.34					
		01	行政运行	31.76	31.76	31.76					
		99	其他市场监督管理事务	5.58	5.58	5.58					

## 第三部分

### 2026年单位预算情况和重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算4,108.25万元，其中：一般公共预算收入4,098.5万元，其他收入9.75万元。

（二）支出预算：2026年支出预算4,108.25万元，其中：基本支出3,909.09万元，项目支出199.16万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算4,108.25万元，比上年减少227.46万元，其中：

1. 收入预算减少227.46万元，其中一般公共预算收入减少47.21万元，其他收入减少180.25万元。

2. 支出预算减少227.46万元，其中基本支出减少66.1万元，项目支出减少161.36万元。

3. 收支预算减少的主要原因，一是减少一般公共预算及其他收入项目，二是2026年因人员退休原因，工资福利支出减少。

## 二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共25万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费25万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费25万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费0万元，与上年基本持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经

费，济宁市兖州区市场监督管理局为事业单位，无机关运行经费。2026年事业运行经费财政拨款预算为166.56万元，较2025年预算减少12.6万元，下降7.03%。主要原因是：因人员退休，公务员交通补贴减少。

#### **四、委托业务费情况**

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为0万元。

#### **五、政府采购情况**

2026年政府采购预算37.34万元，其中：政府采购货物预算1.76万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算35.58万元。

#### **六、国有资产占有使用情况**

截至2025年12月31日，本单位共有车辆32辆，其中机要通信用车3辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车25辆、特种专业技术用车4辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备1台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

#### **七、预算绩效管理情况说明**

##### **（一）总体工作情况**

济宁市兖州区市场监督管理局2026年政策和项目全面实施绩效管理，涉及预算项目5个，预算资金199.16万元，其中财政拨款189.41万元。拟对市场监管监督抽查经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金109万元，其中财政拨款109万元。根据以前年度绩效评价结果，优化在外办公运转经费等项目支出2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

**政策和项目预算绩效目标表**  
**(2026年度)**

项目名称		市场监管监督抽查经费		
主管部门及代码		131_济宁市兖州区市场监督管理局	实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	109.00	
		其中:财政拨款	109.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	为提升全区安全治理水平,增强市场主体责任意识,提高抽检检查发现问题能力,保障人民群众身体健康,对食品、工业产品、药品化妆品、特种设备和重点特种设备等领域开展常规抽检和快检。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	市场监管监督抽检经费总成本	≤109万元
			食品安全抽检费用	≤70万元
			食品安全抽检费单位成本	≤318.19元/批次
			区级工业产品质量抽检费用	≤7万元
			药品、化妆品监督抽检和风险监控抽检费用	≤4万元
			特种设备生产单位和重点特种设备使用单位监督抽检费用	≤4万元
			社会公用计量标准及计量费用	≤14万元
			执法办案监督抽检费用	≤10万元
绩效指标	产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	≤2200批次
			受理强制计量器具申请检定校准数量	≥2100台(件)
			区级工业产品质量抽检批次	≥60批次
			药品、化妆品宣传培训次数	≥6次
			特种设备安全宣传培训次数	≥5次
			执法办案监督抽检批次	≥80批次
			公平竞争审查第三方评估数量	≥100份
			网络交易证据采集数量	≥10份

政策和项目预算绩效目标表  
(2026年度)

绩效指标	产出指标	质量指标	出具食品安全检测报告数量	≤2200份
			第三方资质达标率	100%
			出具检测报告数量	≥120份
			区级工业产品质量合格率	≥90%
			第三方资质达标率	100%
			安全生产知识群众知晓率	≥90%
			出具检定证书数量	≥2100份
			安全用妆用药知识群众知晓率	≥90%
			出具执法办案抽检检测报告数量	≥80份
			出具公平竞争审查第三方评估报告数量	≥100份
绩效指标	产出指标	质量指标	出具网络交易证据采集报告数量	≥10份
绩效指标	产出指标	时效指标	食品安全监督结果公示时间	出具检测结果后20个工作日
			食品安全监督结果公示时间	11月30日前
			药品、化妆品宣传培训完成时间	按计划进行
			特种设备安全宣传培训完成时间	按计划进行
			计量器具强检有效期	符合规定标准
			区级工业产品质量抽检频次	按季度进行
绩效指标	效益指标	社会效益指标	检验项目不合格产出复核合格率	80%
			重大食品安全责任事故发生次数	0次
			重特大特种设备安全事故发生次数	0次
			计量器具强检率	≥95%
			保护消费者合法权益认可度	≥95%
			重大人身用药、用妆健康安全事件发生次数	0次
			区级工业产品质量抽检不合格产品处置率	100%
			执法办案监督抽检不合格产品处置率	100%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对抽检工作满意度	≥95%

## 政策和项目预算绩效目标表 (2026年度)

项目名称		知识产权工作经费		
主管部门及代码		131_济宁市兖州区市场监督管理局	实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		5.00
		其中: 财政拨款		5.00
		其他资金		0.00
总体目标	<p>为进一步强化我区知识产权工作，助力区域经济高质量发展，较好完成济宁市对我区高质量发展综合绩效考核涉及的知识产权指标，开展企业从高效院所获得专利转让许可和海外知识产权维权援助等专项工作。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤5万元
			服务费平均每件成本	≤0.2万元
绩效指标	产出指标	数量指标	专利许可转让数量	≥30件次
绩效指标	产出指标	质量指标	专款专用率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	1000件有效发明时限	截止到2026年底
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提升知识产权综合实力	有效提升
			万人高价值发明专利拥有量	≥6.23件
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%

**政策和项目预算绩效目标表**  
**(2026年度)**

项目名称		在外办公运转经费		
主管部门及代码		131_济宁市兖州区市场监督管理局	实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	33.89	
		其中:财政拨款	33.89	
		其他资金	0.00	
总体目标	为保障日常工作正常开展, 负担2处集中办公场所, 11处镇街市场监督管理所的电费、保洁费、保安费、邮电费、取暖费等费用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	在外办公运转经费总成本	≤33.89万元
			电费成本控制金额	≤4.42万元
			保洁费成本控制金额	≤5.58万元
			保安费成本控制金额	≤8.55万元
			热力费成本控制金额	≤13.89万元
			邮电费成本控制金额	≤1.45万元
绩效指标	产出指标	数量指标	办公楼管理面积	≥5715.23平方米
			全年电力、通讯供应保障时间	12个月
绩效指标	产出指标	质量指标	办公楼卫生干净整洁程度	≥95%
			办公楼设施设备完好率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	垃圾清理时间	日产日清
绩效指标	效益指标	社会效益指标	办公场所正常运营保障认可程度	≥95%
			为工作人员提供安全工作场所	安全规范
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%

## 政策和项目预算绩效目标表 (2026年度)

项目名称		计量所劳务派遣人员经费		
主管部门及代码		131_济宁市兖州区市场监督管理局	实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	41.52	
		其中:财政拨款	41.52	
		其他资金	0.00	
总体目标	为加强计量所劳务派遣人员经费支出预算管理,规范支出预算分配行为,保障计量所正常运转的资金需要。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本控制金额	≤41.52万元
			应发工资成本控制金额	≤29.42万元
			保险控制金额	≤12.1万元
绩效指标	产出指标	数量指标	保障经费人员数量	≥8人
绩效指标	产出指标	质量指标	足额发放率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	工资发放时限	12个月
绩效指标	效益指标	社会效益指标	财政经费管理透明度	100%
			人员管理	有效控制
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	计量所劳务派遣人员满意度	≥95%

## 政策和项目预算绩效目标表 (2026年度)

项目名称		离退休干部党组织工作经费、药品抽检经费等费用		
主管部门及代码		131_济宁市兖州区市场监督管理局	实施单位	济宁市兖州区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		9.75
		其中:财政拨款		0.00
		其他资金		9.75
总体目标	保证济宁市局拨药品监督抽验经费、返还老干部党支部党费、离退休干部党组织工作经费和书记工作补助等项目资金落实到位,保障相关工作正常开展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本控制金额	≤9.75万元
			济宁市局拨药品监督抽验经费成本	≤2.55万元
			返还老干部党支部党费成本	≤5.6万元
			离退休干部党组织工作经费和书记工作补助成本	≤1.6万元
			药品、化妆品监督抽验批次平均成本	≤850元/批次
绩效指标	产出指标	数量指标	药品、化妆品监督抽验批次	≥30批次
			离退休老干部党支部数量	≥4个
			药品、化妆品抽验报告数量	≥30份
绩效指标	产出指标	质量指标	离退休老干部党建工作完成率	100%
			药品、化妆品检验项目合格率	≥90%
绩效指标	产出指标	时效指标	药品、化妆品抽验完成时间	11月30日前
绩效指标	效益指标	社会效益指标	离退休老干部涉访事件发生次数	0次
			重特大药品安全事故发生次数	0次
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%
			离退休党员老干部满意度	≥95%

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。